

ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน ปชมท.
โทร. 063-680-686-6, 089-555-666-1
email : jaksurat.p@gmail.com

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “นวัตกรรมการพัฒนางานประจำในสถาบันอุดมศึกษา” รุ่นที่ 1

(R2I for U: Turning Everyday Tasks into Extraordinary Impact)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการวิชาการวิชาการ
ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)

1. หลักการและเหตุผล

ในช่วงทศวรรษที่ผ่านมา สถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทยต้องเผชิญกับความท้าทายและการเปลี่ยนแปลงที่มีความซับซ้อนมากขึ้น ทั้งในมิติของนโยบายภาครัฐ การแข่งขันทางวิชาการ การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนความคาดหวังของสังคมที่มีต่อประสิทธิภาพและคุณภาพของการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาจึงเป็นปัจจัยสำคัญอย่างยิ่งในการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงและสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กร

หนึ่งในแนวทางสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร โดยเฉพาะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ คือ การส่งเสริมให้เกิดการพัฒนางานประจำให้มีคุณค่าเพิ่มขึ้นจากเดิม ผ่านกระบวนการคิด วิเคราะห์ และออกแบบกระบวนการทำงานใหม่อย่างสร้างสรรค์ ซึ่งอาจเรียกกระบวนการนี้ว่า “การพัฒนาวัตกรรมการจากงานประจำ” หรือที่รู้จักกันในแนวคิด “Routine to Innovation (R2I)” หรือ “Routine to Research (R2R)” ซึ่งมีบทบาทสำคัญต่อการยกระดับคุณภาพงานภายในองค์กร ทั้งในเชิงประสิทธิภาพ (Efficiency) ประสิทธิภาพ (Effectiveness) และคุณค่าต่อผู้รับบริการ (Value Creation) อย่างไรก็ตาม แม้แนวคิด R2I จะได้รับการกล่าวถึงอย่างแพร่หลาย แต่ในทางปฏิบัติบุคลากรจำนวนไม่น้อยยังขาดความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับนวัตกรรมในบริบทของงานประจำ ขาดทักษะในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลจากการปฏิบัติงานจริง และยังไม่สามารถจัดทำข้อเสนอโครงการหรือจัดทำเอกสารผลการพัฒนาที่สามารถนำไปใช้ได้จริง หรือใช้ในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตร “นวัตกรรมการพัฒนางานประจำในสถาบันอุดมศึกษา” รุ่นที่ 1 จึงได้รับการออกแบบมาเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการคิดวิเคราะห์เชิงนวัตกรรม โดยเน้นการประยุกต์ใช้กับบริบทของงานในสถาบันอุดมศึกษาโดยตรง ผ่านกระบวนการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ที่ผู้เข้าร่วมจะได้เรียนรู้ผ่านการทำจริง วิเคราะห์งานของตนเอง และพัฒนาจนกลายเป็นข้อเสนอโครงการที่สามารถนำไปดำเนินการต่อได้ หลักสูตรนี้ยังมุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในองค์กร โดยเสริมแรงจูงใจให้บุคลากรเห็นคุณค่าในงานของตนเอง และมองเห็นศักยภาพในการเปลี่ยนแปลงงานประจำให้กลายเป็นนวัตกรรมที่จับต้องได้ โดยเชื่อมโยงกับระบบการพัฒนาวิชาชีพของบุคลากร อาทิ การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งในระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ ตลอดจนการพัฒนา Best Practices ที่สามารถเผยแพร่และต่อยอดในระดับสถาบัน ด้วยเหตุนี้ การจัดหลักสูตรดังกล่าวจึงนับเป็นกลไกสำคัญในการเสริมสร้างทักษะเชิงนวัตกรรม ส่งเสริมการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกจากภายใน และสร้างต้นแบบการพัฒนาที่ยั่งยืนให้แก่องค์กรในระยะยาว

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจในแนวคิด “นวัตกรรมงานประจำ” (Routine to Research: R2R / Routine to Innovation: R2I) ที่เหมาะสมกับบริบทของงานในสถาบันอุดมศึกษา

2.2 เพื่อพัฒนาทักษะในการวิเคราะห์งานประจำ และค้นหาประเด็นที่สามารถพัฒนาและต่อยอดเป็นนวัตกรรมได้

2.3 เพื่อสร้างความรู้เกี่ยวกับการจัดทำข้อเสนอโครงการพัฒนางานประจำในรูปแบบนวัตกรรมได้อย่างมีคุณภาพ

2.4 เพื่อส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมนวัตกรรมและการเรียนรู้ในองค์กรของสถาบันอุดมศึกษา

3. กลุ่มเป้าหมายและคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุนวิชาการ

4. หัวข้อและเนื้อหาการอบรมโดยสังเขป

4.1 แนวคิดและทิศทางการพัฒนางานประจำในศตวรรษที่ 21

4.1.1 วิวัฒนาการของงานประจำในองค์กร

4.1.2 R2R / R2I / Kaizen / Lean Innovation ในงานมหาวิทยาลัย

4.1.3 เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศกับการพัฒนางานประจำ

4.2 นวัตกรรมคืออะไรในงานประจำ

4.2.1 ความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรมระดับจุลภาค

4.2.2 เครื่องมือคิดเชิงนวัตกรรม (Design Thinking, System Thinking, TRIZ)

4.3 การวิเคราะห์ปัญหาและโอกาสในการพัฒนางาน

4.3.1 การวิเคราะห์กระบวนการ (Process Mapping, Fishbone Diagram)

4.3.2 การตั้งคำถามเพื่อพัฒนางาน (Problem Framing & Reframing)

4.4 การสร้างนวัตกรรมงานประจำ: จากความคิดสู่การปฏิบัติ

4.4.1 การออกแบบแนวทางหรือโมเดลใหม่

4.4.2 ตัวอย่างกรณีศึกษา (Best Practices) จากสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำ

4.5 Workshop: พัฒนานวัตกรรมงานประจำของตนเอง

4.5.1 ลงมือทำจริงตามโมเดล R2I

4.5.2 รับคำปรึกษาจากวิทยากร

4.5.3 การนำเสนอ (Pitch) โครงการเพื่อรับข้อเสนอแนะ (World café)

5. วิทยากร

5.1 นายปภาณณ ปักกรภูรินทร์ บุคลากรชำนาญการพิเศษ และผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะนิติศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

5.2 นางสาวอรรณ สุขยานี เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ และผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

6. ผู้ออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

นายปภาณณ ปังกรภูรินทร์ บุคลากรชำนาญการพิเศษ และผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะนิติศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

7. จำนวนผู้เข้าอบรม

จำนวน 60 คน

8. วัน เวลา และสถานที่การอบรม

ระหว่างวันเสาร์ที่ 11 และวันอาทิตย์ที่ 12 ตุลาคม 2568 จำนวน 12 ชั่วโมง ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

9. การสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม ได้ที่ www.council-uast.com ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันพฤหัสบดีที่ 9 ตุลาคม 2568 หรือจนกว่าจะเต็มจำนวน

10. งบประมาณในการดำเนินการ

ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) จะเป็นผู้รับผิดชอบรายรับและรายจ่ายทั้งหมด โดยใช้งบประมาณในการดำเนินการจากค่าลงทะเบียน

11. การชำระค่าลงทะเบียน

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชี "ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)"

เลขที่บัญชี 521-0-877-841

ภายในวันพฤหัสบดีที่ 9 ตุลาคม 2568

12. ค่าธรรมเนียมการอบรม

สถาบันอุดมศึกษาที่เป็นสมาชิก ปชมท. อัตรา 3,500 บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่ได้เป็นสมาชิก ปชมท. อัตรา 3,850 บาท (สามพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ปชมท. จะไม่คืนค่าธรรมเนียมการอบรมไม่ว่ากรณีใด

13. สอบถามรายละเอียด

ติดต่อสอบถามได้ที่ นางสาวปัทมา จักขุรัตน์ (ต่อม)

โทร. 08 9555 6661

อีเมล council.staff123@gmail.com