



คำสั่งคณะวนศาสตร์

ที่ ๔๘/๒๕๖๘

เรื่อง ยกเลิกและแต่งตั้งคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office)

คณะวนศาสตร์

อนุสนธิคำสั่งคณะวนศาสตร์ ที่ ๑๐๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) คณะวนศาสตร์ เพื่อให้ คณะวนศาสตร์สามารถขับเคลื่อนเข้าสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ นั้น

เนื่องจากได้มีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารคณะวนศาสตร์ คณะวนศาสตร์จึงขอยกเลิกคำสั่ง ดังกล่าว และแต่งตั้งคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) คณะวนศาสตร์ ชุดใหม่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อม คณะวนศาสตร์ ประกอบด้วย

- | | | |
|------|--|----------------------------|
| ๑.๑ | คณบดีคณะวนศาสตร์ | ประธาน |
| ๑.๒ | รองคณบดีฝ่ายบริหารแผนและยุทธศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑.๓ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๑.๔ | รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และความเป็นนานาชาติ | กรรมการ |
| ๑.๕ | รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม | กรรมการ |
| ๑.๖ | รองคณบดีฝ่ายเสริมสร้างความเข้มแข็งกิจกรรมนิสิต | กรรมการ |
| ๑.๗ | หัวหน้าภาควิชาการจัดการป่าไม้ | กรรมการ |
| ๑.๘ | หัวหน้าภาควิชาชีววิทยาป่าไม้ | กรรมการ |
| ๑.๙ | หัวหน้าภาควิชาวนผลิตภัณฑ์ | กรรมการ |
| ๑.๑๐ | หัวหน้าภาควิชาวนวัฒนวิทยา | กรรมการ |
| ๑.๑๑ | หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมป่าไม้ | กรรมการ |
| ๑.๑๒ | หัวหน้าภาควิชาอนุรักษ์วิทยา | กรรมการ |
| ๑.๑๓ | ประธานโครงการปริญญาโทภาคพิเศษฯ | กรรมการ |
| ๑.๑๔ | ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยป่าไม้ | กรรมการ |
| ๑.๑๕ | รองคณบดีฝ่ายเสริมสร้างและพัฒนาองค์กร | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๑๖ | หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๑๗ | นางสาวคุณนิชา ปานมัจฉา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๑๘ | นางสาวพิชญภัค สุริวงศ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม วางแผนงาน เพื่อขับเคลื่อนตามนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของคณะวนศาสตร์
๒. เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำ สนับสนุนและเสนออนุมัติทรัพยากรที่จำเป็นในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม และโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนในการดำเนินกิจกรรมที่ช่วยลดปริมาณของเสีย และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นทุกกิจกรรม
๔. ร่วมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากรภายในองค์กร
๕. ทบทวนนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. คณะทำงานดำเนินการโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) คณะวนศาสตร์ ประกอบด้วย

หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายเสริมสร้างและพัฒนาองค์กร | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ผศ.ดร.วินัส ต่วนเครือ | คณะทำงาน |
| ๓. หัวหน้างานบริการการศึกษา | คณะทำงาน |
| ๔. หัวหน้างานคลังและพัสดุ | คณะทำงาน |
| ๕. หัวหน้างานบริหารและธุรการ | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยป่าไม้ | คณะทำงาน |
| ๗. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๘. นางสาวชนิภรณ์ บัวจันทร์ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นางสาวพิชญากัด สุริวงค์ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดทำนโยบายสิ่งแวดล้อม วางแผนการดำเนินงาน และมีการทบทวนให้มีความทันสมัยเหมาะสมนำไปสู่บุคลากรระดับในองค์กร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๒. รวบรวมข้อมูลในการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรและพลังงานพร้อมกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหา และมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๓. รวบรวมและจัดทำทะเบียนกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม พิจารณากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสิ่งแวดล้อม และมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๔. มีการกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะทำงานจัดทำโครงการสีเขียวได้อย่างเหมาะสม และมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง จัดเก็บข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากกิจกรรมในสำนักงาน นำข้อมูลมาคำนวณวิเคราะห์ วางแผนและกำหนดมาตรการในการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกให้น้อยที่สุด
๕. จัดทำโครงการและจัดกิจกรรมที่ช่วยลดปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นจากทุกกิจกรรมในสำนักงาน และผลที่ได้นำไปสู่การจัดการเพื่อลดการปล่อยปริมาณก๊าซเรือนกระจก
๖. สร้างความตระหนัก และความเข้าใจของการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกแก่บุคลากรทุกระดับในองค์กรจัดประชุมทบทวน คณะกรรมการบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อม ภายในองค์กรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก คณะทำงานประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายเสริมสร้างและพัฒนาองค์กร | ที่ปรึกษา |
| ๒. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ | ประธานคณะทำงาน |
| ๓. อ.เรณูภา กลีบสุข | คณะทำงาน |
| ๔. นายณัฐวัฒน์ คลังทรัพย์ | คณะทำงาน |
| ๕. นางอภิญญา พุ่มพวง | คณะทำงาน |
| ๖. นายทัชชกร เห็นสว่าง | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวไธวดี ลิ้มศิลา | คณะทำงาน |
| ๘. นายณัฐภัทร ดวงชมพู | คณะทำงาน |
| ๙. นายชัยยวัฒน์ นาคจัน | คณะทำงาน |
| ๑๐. นางสาวชนิภรณ์ บัวจันทร์ | คณะทำงาน |
| ๑๑. นางสาวพิชญากัญ สุริวงค์ | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ดำเนินการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ รณรงค์ สร้างช่องทาง และเผยแพร่ให้บุคลากรทราบทั้ง
องค์กร
๒. ดำเนินการวางแผนจัดประชุม อบรม และ/หรือจัดนิทรรศการ ให้ความรู้ด้านสำนักงานสีเขียวกับบุคลากรในองค์กรให้มีความรู้ความเข้าใจ

หมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน คณะทำงานประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายเสริมสร้างและพัฒนาองค์กร | ที่ปรึกษา |
| ๒. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ | ที่ปรึกษา |
| ๓. หัวหน้างานบริหารและธุรการ | ประธานคณะทำงาน |
| ๔. หัวหน้างานบริการการศึกษา | คณะทำงาน |
| ๕. หัวหน้างานคลังและพัสดุ | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวสุนีย์ ศรีโรจน์ | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวณัฐธยาน์ ดอกแก้ว | คณะทำงาน |
| ๘. นางขวัญพิชา หยวกอิม | คณะทำงาน |
| ๙. นางสาวเสาวลักษณ์ เข็มนาค | คณะทำงาน |
| ๑๐. นางสาวชนิดา พุ่มชื่น | คณะทำงาน |
| ๑๑. นางสาวนันทมน โปธิยะราช | คณะทำงาน |
| ๑๒. นางบรรเจิด ศรีโปฏก | คณะทำงาน |
| ๑๓. นางสาวทิพย์วรรณ จันทร์สว่าง | คณะทำงาน |
| ๑๔. นางสาวพนิดา พรพิพัฒน์ | คณะทำงาน |
| ๑๕. นางสาวอลิสรา หวังจิตต์ | คณะทำงาน |
| ๑๖. นางสาวจินตลา กลิ่นหวล | คณะทำงาน |
| ๑๗. นางสาวธัญญาลักษณ์ งามจริยางกูร | คณะทำงาน |
| ๑๘. นายวสันต์ จันทร์แดง | คณะทำงาน |
| ๑๙. ดร.เจษฎา วงศ์พรหม | คณะทำงาน |

- | | |
|------------------------------|-----------------------------|
| ๒๐. ดร.นรเศรษฐ์ เขียวศรี | คณะทำงาน |
| ๒๑. นายวันเลิศ รับพร | คณะทำงาน |
| ๒๒. นางสาวจิรารัตน์ ศรีอ่ำดี | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๒๓. นายชิตชัย หรั่งเอม | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๔. นายปิยะพงษ์ กลัดวงษ์ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ดำเนินการบริหารจัดการ การใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ดำเนินการบริหารจัดการ การใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ดำเนินการบริหารจัดการ การใช้น้ำมันอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. บริหารจัดการ การขนส่งและการเดินทางอย่างมีประสิทธิภาพ
๕. ดำเนินการและบริหารจัดการ การใช้ทรัพยากรอื่นๆ ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๖. กำหนดมาตรการต่างๆ ในการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำ น้ำมันเชื้อเพลิงและทรัพยากรอื่นๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด
๗. การจัดประชุม อบรม และหรือจัดนิทรรศการให้ความรู้บุคลากรภายในองค์กรให้เลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่อง อาหารว่างที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด จัดทำทะเบียนและเลือกใช้สถานที่จัดงานที่มีการรับรองมาตรฐานการจัดการกับสิ่งแวดล้อม และหรือการจัดรูปแบบประชุมแบบ Green Meeting

หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย คณะทำงานประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------|-----------------------------|
| ๑. ผศ.ดร.วินัส ต่วนเครือ | ที่ปรึกษา |
| ๒. ผศ.ดร.พัชเรศร์ ชัดตตรัยกุล | ประธานคณะทำงาน |
| ๓. หัวหน้างานบริหารและธุรการ | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวชนิดา พุ่มชื่น | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวนันทมน โพธิยะราช | คณะทำงาน |
| ๖. นางบรรเจิด ศรีโปฏก | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวทิพย์วรรณ จันทร์สว่าง | คณะทำงาน |
| ๘. นางสาวพนิดา พรพิพัฒน์ | คณะทำงาน |
| ๙. นางสาวจินตลา กลิ่นหวล | คณะทำงาน |
| ๑๐. นางสาวธัญญาลักษณ์ งามจริยางกูร | คณะทำงาน |
| ๑๑. นางขวัญพิชา หยวกอิม | คณะทำงาน |
| ๑๒. นางอภิญญา พุ่มพวง | คณะทำงาน |
| ๑๓. นายวณัท พุ่มพวง | คณะทำงาน |
| ๑๔. นายชิตชัย หรั่งเอม | คณะทำงาน |
| ๑๕. นายปิยะพงษ์ กลัดวงษ์ | คณะทำงาน |
| ๑๖. นายวสันต์ จันทร์แดง | คณะทำงาน |
| ๑๗. ดร.เจษฎา วงศ์พรหม | คณะทำงาน |
| ๑๘. ดร.นรเศรษฐ์ เขียวศรี | คณะทำงาน |
| ๑๙. นางสาวอลิศรา หวังจิตต์ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๒๐. นายปิยะพงษ์ กลัดวงษ์ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. บริหารจัดการของเสียภายในสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. บริหารจัดการน้ำเสียภายในสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. บริหารจัดการของเสียนำกลับมาใช้ประโยชน์
๔. กำหนดมาตรการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ
๕. กำหนดมาตรการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย คณะทำงานประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| ๑. หัวหน้าภาควิชาวนผลิตภัณฑ์ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวชนิดา พุ่มชื่น | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวนันทมน โพธิยะราช | คณะทำงาน |
| ๔. นางบรรเจิด ศรีโปฏก | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวทิพย์วรรณ จันทร์สว่าง | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวพนิดา พรพิพัฒน์ | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวอลิศรา หวังจิตต์ | คณะทำงาน |
| ๘. นางสาวจินตลา กลิ่นหวล | คณะทำงาน |
| ๙. นางสาวธัญญาลักษณ์ งามจริยางกูร | คณะทำงาน |
| ๑๐. นางอภิญญา พุ่มพวง | คณะทำงาน |
| ๑๑. นายวนัท พุ่มพวง | คณะทำงาน |
| ๑๒. นายชิตชัย หรั่งเอม | คณะทำงาน |
| ๑๓. นายปิยะพงษ์ กลัดวงษ์ | คณะทำงาน |
| ๑๔. นายวสันต์ จันทร์แดง | คณะทำงาน |
| ๑๕. ดร.เจษฎา วงศ์พรหม | คณะทำงาน |
| ๑๖. ดร.นรเศรษฐ์ เขียวศรี | คณะทำงาน |
| ๑๗. นายวินัย ดิษฐาน | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๘. นางสาวคุณนิชา ปานมัจฉา | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. บริหารจัดการลดมลพิษ ควบคุมสภาพอากาศ ภายใน-ภายนอกอาคารสำนักงาน
๒. บริหารจัดการความเข้มของแสงสว่างภายในอาคารให้ได้มาตรฐาน
๓. บริหารจัดการให้มีสภาวะของเสียงในสำนักงานที่เหมาะสม
๔. จัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้เหมาะสมน่าอยู่อย่างสม่ำเสมอ และมีการกำหนดพื้นที่ชัดเจน
๕. บริหารจัดการด้านความปลอดภัย และความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในองค์กร
๖. มีการจัดเตรียมความพร้อม และตอบสนองต่อสภาวะฉุกเฉิน

หมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง คณะทำงานประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|----------------|
| ๑. หัวหน้างานคลังและพัสดุ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวสุนีย์ ศรีโรจน์ | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวณัฐธยาน์ ดอกแก้ว | คณะทำงาน |

- | | |
|------------------------------------|------------------------|
| ๔. นางสาวเสาวลักษณ์ เข็มนาค | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวชนิดา พุ่มชื่น | คณะกรรมการ |
| ๖. นางสาวนันทมน โปธิยะราช | คณะกรรมการ |
| ๗. นางบรรเจิด ศรีโปฏก | คณะกรรมการ |
| ๘. นางสาวทิพย์วรรณ จันทร์สว่าง | คณะกรรมการ |
| ๙. นางสาวพนิดา พรพิพัฒน์ | คณะกรรมการ |
| ๑๐. นางสาวปาริชาติ จตุรงค์กร | คณะกรรมการ |
| ๑๑. นางสาวจินตลา กลิ่นหวล | คณะกรรมการ |
| ๑๒. นางสาวธัญญาลักษณ์ งามจริยางกูร | คณะกรรมการ |
| ๑๓. นางขวัญพิชา หยวกอิม | คณะกรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. มีการจัดทำบัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีการทบทวนอย่างต่อเนื่อง
๒. มีการบริหารจัดการ และมีมาตรการการจัดซื้อ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
๓. มีการบริหารจัดการและกำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดจ้างที่ใส่ใจและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

หมวดที่ ๗ การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเพื่อความต่อเนื่อง คณะทำงานประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายเสริมสร้างและพัฒนาองค์กร | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ | คณะกรรมการ |
| ๓. หัวหน้างานบริหารและธุรการ | คณะกรรมการ |
| ๔. นางขวัญพิชา หยวกอิม | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวอลิศรา หวังจิตต์ | คณะกรรมการ |
| ๖. นายวสันต์ จันทร์แดง | คณะกรรมการ |
| ๗. ดร.เจษฎา วงศ์พรหม | คณะกรรมการ |
| ๘. ดร.นรเศรษฐ์ เขียวศรี | คณะกรรมการ |
| ๙. นางสาวพิชญาภัก สุริวงศ์ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ดำเนินการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวเพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อย

ปีละ ๑ ครั้ง

๒. มีพัฒนาหรือต่อยอดการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ประทีป ดั่งวงค์)

คณบดีคณะวนศาสตร์