



คำสั่งคณะกรรมการ

ที่ ๑๐๖ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณสมบัติการประเมินค่างานพนักงานมหาวิทยาลัย
เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดตำแหน่ง และการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนและช่วยวิชาการ และตามประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดตำแหน่ง และการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนและช่วยวิชาการ (ฉบับที่ ๒) และตามประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดตำแหน่ง และการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนและช่วยวิชาการ (ฉบับที่ ๓) ซึ่งได้กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณสมบัติการประเมินค่างานพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ ราย นางกัญญภา สถาพร พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา อัตราเลขที่ พ.๐๔๘๔ สังกัดสำนักงานเลขานุการ คณะวนศาสตร์ ซึ่งได้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการตั้งแต่วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะวนศาสตร์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณสมบัติการประเมินค่างานพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|---------------|
| ๑. คณบดีคณะวนศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายบริหารแผนและยุทธศาสตร์ | กรรมการ |

โดยให้คณะกรรมการชุดนี้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ขอรับการประเมิน
๒. ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะการปฏิบัติงาน และสมรรถนะประจำตำแหน่งของผู้ขอรับการประเมิน
๓. พิจารณาก่อนกรองผลงานของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ขอรับการประเมิน
๔. ตรวจสอบและประเมินการเป็นผู้มีจริยธรรมจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพของผู้ขอรับการประเมิน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าแล้วเสร็จและให้เสนอคณบดีคณะวนศาสตร์ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ประทีป ด้วงแค)

คณบดีคณะวนศาสตร์