



องค์การบริหาร องค์การนิสิต

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

KASETSART UNIVERSITY BANGKHEN STUDENT ADMINISTRATIVE BOARD

๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐
50 NGAMWONGWAN RD., LATYAO, CHATUCHAK, BANGKOK 10900

ที่ อบ.ก.บข. ๑๓.๒๕๖๘/๑๗

๒๒ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมออกร้านค้าในโครงการเทศกาลลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน คณบดีคณะวนศาสตร์

สิ่งที่แนบมา ๑. หนังสืออนุมัติโครงการเทศกาลลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๘

๒. รายละเอียดการออกร้านค้าสำหรับบุคลากร

เนื่องด้วยองค์การบริหาร องค์การนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน ได้รับอนุมัติให้จัดทำโครงการเทศกาลลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๘ ในวันอังคารที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ และวันพุธที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีลอยกระทง พร้อมทั้งปลูกฝังให้นิสิตตระหนักถึงคุณค่าทางวัฒนธรรม และมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมอย่างรับผิดชอบ อีกทั้งยังมุ่งสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนิสิตกับชุมชนมหาวิทยาลัย โดยใช้ประเพณีลอยกระทงเป็นสื่อกลางในการเชื่อมโยง

ในการนี้ทางองค์การบริหาร องค์การนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงใคร่ขอเรียนเชิญเข้าร่วมออกร้านค้าบุคลากรในโครงการเทศกาลลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดเอกสารที่แนบมาด้วย ซึ่งโครงการดังกล่าวมีกำหนดจัดขึ้นในวันอังคารที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ และวันพุธที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

ทั้งนี้ขอให้ส่งแบบตอบรับในแบบฟอร์มที่แนบมาภายในวันพุธที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และขอให้ส่งหนังสือตอบรับกลับมายังองค์การบริหารภายในวันศุกร์ที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีมอบหมายให้นางสาวชลดา ผิวงาม รหัสนิสิต ๖๖๑๑๓๐๐๑๑๒ ตำแหน่งเหรัญญิกองค์การบริหาร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๐ ๘๕๒ ๒๖๘๔ เป็นผู้ประสานงานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

Lat

(นางปิยฉัตร ช่างเหล็ก)

อาจารย์ที่ปรึกษาองค์การบริหาร องค์การนิสิต
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



สามารถสแกนดูหนังสืออนุมัติโครงการได้ที่นี่

ฝ่ายบริหาร องค์การบริหาร

โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๑๕๗๓

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ kusab.bk@ku.th



(นายบัณฑิต ทาเทศาคี)

นายกองค์การบริหาร องค์การนิสิต
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรียน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควรเสนอ

๓๐ ต.ค. ๒๕๖๘

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหารแผนและยุทธศาสตร์

เพื่อโปรดพิจารณา

๓๐ ต.ค. ๒๕๖๘

๓๐ ต.ค. ๒๕๖๘



องค์การบริหาร องค์การนิสิต

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

KASETSART UNIVERSITY BANGKHEN STUDENT ADMINISTRATIVE BOARD

๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐
50 NGAMWONGWAN RD., LATYAO, CHATUCHAK, BANGKOK 10900

ข้อกำหนดบุคลากรและบุคลากรหน่วยงานภายใน โครงการเทศกาลลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหาร องค์การนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน จะมีการจัดโครงการเทศกาลลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๘ จึงได้จัดทำข้อกำหนดฉบับนี้ขึ้นเพื่อกำหนดแนวทาง เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ในการจัดตั้งบุคลากรและบุคลากรหน่วยงานภายใน ในโครงการเทศกาลลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๘ โดยจัดขึ้นในวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ตลอดจนเพื่อสร้างความเข้าใจอันชัดเจนในการใช้พื้นที่ การติดตั้ง การดำเนินกิจกรรม และการดูแลรักษาความเรียบร้อยของพื้นที่บูธ ทั้งนี้เพื่อให้การจัดโครงการดำเนินไปด้วยความราบรื่น ไม่ก่อให้เกิดอุปสรรคหรือความเสียหาย และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อที่ ๑ ในข้อกำหนดนี้

- (๑) “องค์การบริหาร” หมายความว่า องค์การบริหาร องค์การนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน
- (๒) “มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- (๓) “หน่วยงานภายใน” หมายความว่า หน่วยงานย่อยต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ที่ทำงานร่วมกันเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
- (๔) “บุคลากร” หมายความว่า บุคคลที่ทำงานอยู่ภายใต้หน่วยงานในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- (๕) “ผู้จัดบูธ” หมายความว่า บุคลากรหรือหน่วยงานภายในที่ดำเนินการจัดบูธกิจกรรม ในโครงการเทศกาลลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๘

ข้อที่ ๒ ข้อกำหนดการดำเนินบูธกิจกรรมภายในโครงการ

- ๒.๑) ผู้จัดบูธต้องมาดำเนินการจัดบูธตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ น. ถึงเวลา ๒๑.๓๐ น. ในวันที่จัดโครงการ
- ๒.๒) ระหว่างการดำเนินบูธกิจกรรมต้องมีผู้อยู่ประจำบูธอย่างน้อย ๓ คน และไม่เกิน ๕ คน ตลอดการดำเนินกิจกรรม
- ๒.๓) ผู้จัดบูธต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์หรือหน่วยงานภายในเท่านั้น
- ๒.๔) ผู้จัดบูธต้องไม่ล่วงล้ำพื้นที่ของบูธอื่น
- ๒.๕) ผู้จัดบูธต้องดูแลรักษาสิ่งอำนวยความสะดวกที่ทางองค์การบริหารได้จัดเตรียมไว้ให้ ได้แก่ ไฟส่องสว่าง และเต็นท์ขนาด ๒*๒ จำนวน ๑ ตัว
- ๒.๖) ผู้จัดบูธต้องไม่ก่อให้เกิดความเปลี่ยนแปลงต่อลักษณะกายภาพเดิมของสถานที่จัดโครงการ

๒.๗) ผู้จัดบูธต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อกฎหมายและก่อความไม่สงบเรียบร้อย ยกตัวอย่าง เช่น

- ห้ามใช้เครื่องเสียงหรืออุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดเสียงรบกวนทุกชนิด
- ห้ามดื่ม/ใช้ และ จำหน่าย จ่าย แจก เครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์และสารเสพติดทุกชนิด
- ห้ามเล่น และ/หรือ จำหน่ายพลุ ประทัด ดอกไม้ไฟ หรือวัตถุอันก่อให้เกิดเสียงดังและประกายไฟ
- ห้ามเล่นหรือจัดให้มีการเล่นการพนันเสียงโชคทุกชนิด รวมถึงห้ามมีการเปิดรับบริจาคใด ๆ ทั้งสิ้น
- ห้ามก่อเหตุทะเลาะวิวาท การประพฤติปฏิบัติในเชิงชู้สาวที่ไม่เหมาะสม หรือกระทำการอันละเมิดต่อสิทธิส่วนบุคคลหรือชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

บุคคลหรือชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- ต้องรักษาความสะอาดบูธและบริเวณโดยรอบให้สะอาดเรียบร้อย รวมทั้งการกำจัดสิ่งปฏิกูลที่อาจก่อให้เกิดกลิ่นอันไม่พึงประสงค์ หลังจากจบงาน

ข้อที่ ๓ หากบุคลากรหรือหน่วยงานภายในใด มีความประสงค์ที่จะมาจัดบูธกิจกรรมในโครงการเทศกาลลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๘ ขอความร่วมมือส่งหนังสือตอบกลับแจ้งความประสงค์ และตอบกลับในแบบฟอร์มสำหรับบูธบุคลากรและบูธหน่วยงาน ภายในที่ได้แนบไว้ ดังนี้



สามารถสแกนแบบตอบรับได้ที่คิวอาร์โค้ดนี้

ข้อที่ ๔ เกณฑ์การคัดเลือกบูธกิจกรรม

๓.๑) วันเวลาในการรับสมัคร

- รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘
- สุ่มผู้ที่ผ่านการคัดเลือกและหมายเลขบูธ ในวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

๓.๒) วิธีการคัดเลือก

- ทางองค์การบริหารจะทำการเชิญตัวแทนจากทุกบูธที่สมัครเข้าร่วมจัดบูธกิจกรรม มาประชุมพร้อมกันในวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ๔๑๐ อาคารเทพศาสตร์สถิตย์

- องค์การบริหารจะดำเนินการเลือกหมายเลขบูธจากผังบูธที่กำหนดไว้ โดยเลือกครั้งละหนึ่งหมายเลข
- หลังจากได้หมายเลขบูธแล้ว องค์การบริหารจะทำการสุ่มรายชื่อบูธผ่านวงล้อสุ่มซึ่งบรรจุรายชื่อบูธที่ได้ยื่น

ความประสงค์จัดบูธกิจกรรมในโครงการไว้

- บูธที่ถูกสุ่มได้จะได้รับสิทธิ์ในการจัดตั้งบูธที่บริเวณหมายเลขบูธดังกล่าวทันที
- กระบวนการเลือกหมายเลขบูธและสุ่มรายชื่อบูธจะดำเนินต่อเนื่องจนกว่าจะครบตามจำนวนบูธที่ทางองค์การบริหารกำหนดไว้

- หากกระบวนการสุ่มสิ้นสุดแล้ว ยังมีบูธที่ไม่ได้รับหมายเลขบูธเนื่องจากรายชื่อยังไม่ถูกสุ่มขึ้นมา บูธดังกล่าวจะถือว่าไม่ได้รับเลือกให้ดำเนินการตั้งบูธกิจกรรม ในโครงการเทศกาลลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๘

หมายเหตุ :

- หากผู้จัดบูธละเมิดข้อกำหนดใด ๆ ในข้อกำหนดฉบับนี้ ทางองค์การบริหารของสงวนสิทธิ์ในการพิจารณายกเลิกการดำเนินบูธกิจกรรมดังกล่าว

- ข้อมูลใด ๆ ในข้อกำหนดฉบับนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ทั้งนี้ ทางองค์การบริหารจะดำเนินการแจ้งให้กับทางผู้จัดบูธทราบอีกครั้งในภายหลัง

ฝ่ายบริหาร องค์การบริหาร

โทร ๐ ๒๔๓๐ ๑๕๗๓

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ kusab.bk@ku.th