



บันทึกข้อความ

คณะวนศาสตร์ รับที่ 4210
ครั้งที่ 1 9/2/68 11.17
ครั้งที่ 2 12/2/68 11.01

ส่วนงาน สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทร. ๐-๒๕๖๑-๑๙๘๖, ๖๑๑๗๙๒

ที่ อว ๖๕๐๑.๒๑๐๑/ว ๒๙๓๘

วันที่

๓ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการประชาสัมพันธ์ข่าวสารการรับสมัครงาน

เรียน คณบดีคณะวนศาสตร์

ด้วย สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะเปิดรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ คุณวุฒิปริญญาตรี (จำนวน ๑ อัตรา) และตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คุณวุฒิปริญญาโท (จำนวน ๑ อัตรา)

การนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ขออนุมัติโครงการประชาสัมพันธ์ข่าวสารการเปิดรับสมัครตำแหน่งดังกล่าว (รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้) ทั้งนี้ จะปิดรับสมัครภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานบริหารและธุรการ สำนักงานเลขานุการ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๕๖๑-๑๙๘๖ ภายใน ๖๑๑๒๘๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ฯ ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควรเสนอ

ศาสตราจารย์ ดร. ชัยวัฒน์ งาม

และที่อื่น ๆ

๕/๑
๙ ๕๐๖๘

Dr. N. C. 71

(รองศาสตราจารย์วราภา มหากาญจนกุล)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหารแผนและยุทธศาสตร์

เพื่อโปรดพิจารณา 11 ธันวาคม ๖๖

ณ. ๖๖๖๖ ๐๖

๓๓/๓

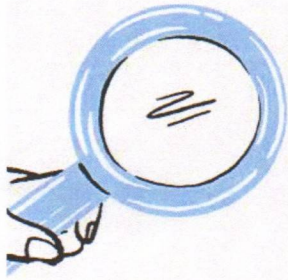
11 ธ.ค. 2568

เรียน อ. น. น. น. น.

โปรดพิจารณา

๑๑/๑๑/๖๖ ๐๖. ๖๖

11 ธ.ค. 2568



สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

รับสมัคร

พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
จำนวน 2 อัตรา



อัตราเงินเดือน 17,500 บาท



เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

คุณสมบัติ

-  วุฒิปริญญาโท
-  วิเคราะห์ข้อมูล Data Analytics
-  สามารถ ใช้ MS Excel ขั้นสูงได้
-  ติดต่อประสานงานและมีมนุษยสัมพันธ์ดี

อัตราเงินเดือน 15,000 บาท



นักวิชาการคอมพิวเตอร์

คุณสมบัติ

-  วุฒิปริญญาตรี
-  มีความสามารถในการเขียนโปรแกรม
-  มีประสบการณ์ในด้านฐานข้อมูล , ระบบแม่ข่าย , ซอฟต์แวร์สำนักงาน
-  ติดต่อประสานงานและมีมนุษยสัมพันธ์ดี



รายละเอียด
เพิ่มเติม
โปรดสแกน



สนใจสมัคร / ติดต่อสอบถาม



02-561-1986



ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

ด้วย สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้างและแต่งตั้ง

รายละเอียดปรากฏอยู่แนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปโดยอนุโลมตามข้อ ๑๒ ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๖ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๔๖ และเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การสมัครและค่าธรรมเนียม

๓.๑ สมัครด้วยตนเอง

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ งานบริหารและธุรการ สำนักงานเลขานุการ ชั้น ๑ อาคารสุวรรณวาจกกสิกิจ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น. และ ๑๓.๓๐-๑๕.๐๐ น. ทุกวัน (เว้นวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๕๖๑-๑๙๘๖ หรือ ๐-๒๕๔๒-๘๒๐๐ ต่อ ๖๑๑๒๘๘

ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท (จะไม่จ่ายคืนให้เมื่อประกาศรายชื่อว่ามีสิทธิเข้าสอบแล้ว)

๓.๒ สมัครทางออนไลน์

ผู้ประสงค์จะสมัครทางออนไลน์ สมัครได้ที่เว็บไซต์สมัครงาน <https://ku.thaijobjob.com> ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๕๖๑-๑๙๘๖ หรือ ๐-๒๕๔๒-๘๒๐๐ ต่อ ๖๑๑๒๘๘ (เว้นวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) โดยให้ผู้สมัครดำเนินการดังนี้

(๑) เข้าไปที่เว็บไซต์ <https://ku.thaijobjob.com> ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด และกรอกข้อความ พร้อมแนบหลักฐานการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

(๒) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร และนำแบบฟอร์มไปชำระที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ เท่านั้น (ชำระภายในวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ห้ามชำระผ่านระบบอินเทอร์เน็ตแบบกึ่ง) ดังนี้

- ค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท
 - ค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต ตำแหน่งละ ๓๐ บาท
- (อัตราเดียวทั่วประเทศ)

ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบแล้ว

๔. เอกสารที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

(๑) ใบสมัครซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความและลงนามด้วยลายมือของตนเอง ทั้งนี้ คาวานโหลดแบบฟอร์มได้ที่ QR Code (หน้า ๔) ของประกาศฉบับนี้

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาคำ ซึ่งถ่ายไว้ครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๓) สำเนาปริญญาบัตร สำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และสำเนาใบคะแนนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้าย โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย หรือ มีหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันต้นสังกัด ภายในวันปิดรับสมัคร

(๔) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๕) สำเนาหลักฐานการได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือ ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น ใบสด.๘ หรือ สด.๙ หรือ สด.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีเพศชาย)

(๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน หรือ หนังสือรับรองการฝึกอบรม (ถ้ามี)

(๗) สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือ เปลี่ยนชื่อ หรือ เปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี)

(๘) ประวัติย่อ

ทั้งนี้ ผู้สมัครที่สอบผ่านภาคสอบข้อเขียนจะต้องนำเอกสารดังต่อไปนี้ มายื่นภายในเวลาที่กำหนด (หากไม่สามารถยื่นหลักฐานภายในเวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิการสอบสัมภาษณ์)

(๙) เอกสารข้อ (๑) – (๗) ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ยื่นเฉพาะกรณีสมัครทางออนไลน์)

(๑๐) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ. ๒๕๒๖) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

(๑๑) ให้ผู้รับรอง ซึ่งมีใช้บิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดา เดียวกัน จำนวน ๓ ท่าน ซึ่งเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี กรอกคำรับรองลงในแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการ ระดับซี ๔ ขึ้นไป หรือ พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาประจำ หากข้าราชการทหาร หรือ ตำรวจต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ บัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัยของผู้รับรองลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ประกอบคำรับรอง

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย หรือ มีหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันต้นสังกัด ภายในวันปิดรับสมัคร

(๒) ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครและต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง พร้อมทั้งแนบหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร กรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือ ตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัคร สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น ทั้งนี้ การสมัครทางออนไลน์ ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจยื่นหลักฐานคุณสมบัติไม่ตรง หรือ กรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จจริงต่อเจ้าพนักงาน

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือกและระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือกและระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกจะประกาศให้ทราบในวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ หากมีผู้สนใจมาสมัครจำนวนน้อย ส่วนงานจะขยายเวลาการประกาศรับสมัครออกไป ทั้งนี้ กำหนดการดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้ ผู้สมัครโปรดตรวจสอบประกาศหรือ ข่าวสารการสมัครงาน ได้ที่เว็บไซต์ www.rdi.ku.ac.th (หัวข้อข่าวสมัครงาน)

๗. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

๗.๑) การสอบข้อเขียน ประกอบด้วย ๒ หมวด

คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน

(ก) หมวดความรู้ความสามารถทั่วไป

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- วิชาภาษาอังกฤษ

คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

- วิชาความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล

คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน

(ข) หมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- วิชาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ จะต้องได้คะแนนหมวดความรู้ความสามารถทั่วไป และหมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง แต่ละหมวดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทั้ง ๒ หมวดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๕ โดยจะต้องสอบครบทุกวิชา หากมีคะแนนตามเกณฑ์ จึงจะเข้าสอบสัมภาษณ์ต่อไป

๗.๒) การสอบสัมภาษณ์ และทดสอบปฏิบัติ

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ทดสอบปฏิบัติหมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

- สอบสัมภาษณ์

คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน

ซึ่งการสอบสัมภาษณ์จะประเมินบุคคล โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ทักษะ ทักษะ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อมความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวิน ปัญญาและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบข้อเขียน (๗.๑) และการสอบสัมภาษณ์ (๗.๒) รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ผู้สมัครต้องยอมรับในผลการตัดสินของคณะกรรมการ โดยถือเป็นที่สุด และหากภายหลังตรวจพบว่า ผู้สมัครใช้เอกสารในการสมัครอันเป็นเท็จ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตามกฎหมายตามแต่กรณี และเมื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.บ.ม.) อนุมัติการบรรจุแล้วถือเป็นที่สุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์วราภา มหากาญจนกุล)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.



แบบฟอร์มใบสมัครงาน (.pdf)

รายละเอียดแนบท้ายประกาศการเปิดรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

ลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปริญญาตรี) จำนวน ๑ อัตรา

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
สังกัดฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานโดยทั่วไปและหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน และ
ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับ
มอบหมาย ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ ติดตั้งชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป เพื่ออำนวยความสะดวก
เทคโนโลยีสารสนเทศในความรับผิดชอบดำเนินไปได้อย่างราบรื่น และสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

(๒) วิเคราะห์ ออกแบบ ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลงานวิจัย เพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้
อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพมากที่สุด

(๓) พัฒนาและปรับปรุงรูปแบบข้อมูล Scopus และ TCI และนำข้อมูลสู่ฐานข้อมูล เพื่อใช้
กับงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

(๔) พัฒนาระบบเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการองค์กร และติดตามความก้าวหน้าของ
เทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อนำมาพัฒนาระบบขององค์กร

๒. ด้านการวางแผน

ร่วมวางแผนการทำงานหรือโครงการที่รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้
เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น ถ่ายทอดความรู้ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งตอบปัญหา
และชี้แจงเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้บริหาร บุคลากรในหน่วยงาน อาจารย์ และนักวิจัย ได้รับ
ทราบข้อมูลความรู้ที่เป็นประโยชน์

ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่ต้องการ

๑. มีความสามารถในการเขียนโปรแกรม
๒. มีความสามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ระบบสารสนเทศ และระบบฐานข้อมูลได้เป็นอย่างดี
๓. มีความสามารถวิเคราะห์ข้อมูล (Data analytics)
๔. มีทักษะการอ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ ระดับปานกลาง
๕. มีทักษะการติดต่อประสานงาน และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๖. มีประสบการณ์ทำงานต่อไปนี้จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
 - (๖.๑) ระบบฐานข้อมูล โดยเฉพาะ Microsoft SQL Server
 - (๖.๒) ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)
 - (๖.๓) การสร้างทำเว็บไซต์สำหรับการนำเสนอข้อมูลแบบไดนามิกที่มีการเชื่อมต่อกับฐานข้อมูล
 - (๖.๔) ซอฟต์แวร์สำนักงาน

ตำแหน่งที่ ๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คุณสมบัติปริญญาโท (จำนวน ๑ อัตรา)

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๗,๕๐๐ บาท สังกัด
ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ลักษณะงานโดยทั่วไปและหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ และประสบการณ์สูงในงานด้านการบริหารงานทั่วไป ที่ต้องทำการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อการปฏิบัติงาน หรือแก้ไขปัญหาในงานที่มีความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวาง และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) จัดเตรียมข้อมูลงานวิจัย งานวิจัย เพื่อให้เกิดความถูกต้องและน่าเชื่อถือ รวมถึงวิเคราะห์

ข้อมูลนำเข้าจากฐานข้อมูลสากล

- (๒) วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลงานวิจัยเพื่อการบริหารจัดการ และสนับสนุนการตัดสินใจ

ของผู้บริหาร

- (๓) ปรับปรุงโครงสร้างข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลวิจัยเพื่อปรับกระบวนการดำเนินงาน ให้เป็นไปตาม

กิจกรรมการวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ และหน่วยงานตามบริบทวิจัยที่เปลี่ยนไปได้อย่างเหมาะสม

- (๔) จัดทำสรุปรายงานข้อมูลวิจัยต่างๆ เพื่อบริหารจัดการ
- (๕) ประสานงานในการพัฒนาระบบสารสนเทศ
- (๖) ตรวจสอบคุณภาพข้อมูลและคุณภาพวารสารวิจัย

๒. ด้านการวางแผน

(๑) ร่วมวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ร่วมพัฒนาระบบสารสนเทศงานวิจัย เพื่อสนับสนุนการวิจัยและเพื่อการจัดการงานบริการและเผยแพร่ระบบสารสนเทศงานวิจัย ตามกระบวนการงานวิจัยทั้งภายในและภายนอก มก.

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ประสานงานกับอาจารย์ นักวิจัย ในการติดตามข้อมูลงานวิจัย เพื่อการปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลงานวิจัยให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

(๔) ประสานกับอาจารย์ นักวิจัย ในการเพิ่มเติม ปรับปรุง ข้อมูล

๔. ด้านการบริการ

(๑) ปฏิบัติงานและอำนวยความสะดวกในการบริการข้อมูลสำหรับหน่วยงานภายในและภายนอก มก. อาทิ เช่น ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการวิจัย ข้อมูลกิจกรรมวิจัยของมหาวิทยาลัย ฯ ข้อมูลตัวบ่งชี้ต่างๆ ด้านการวิจัยของสำนักงานประกันคุณภาพ มก. ข้อมูลวิจัยสำหรับ UI Green Metric ข้อมูล *h-index* ข้อมูลวิจัยสำหรับ Ranking ข้อมูลวิจัยสำหรับ Reinventing ข้อมูลนักวิจัย/นักเทคโนโลยีดีเด่น-รุ่นใหม่ ข้อมูลรางวัลบุคลากรดีเด่นด้านวิจัยและนวัตกรรม ข้อมูลโครงการรางวัลตีพิมพ์ และข้อมูลวิจัยตามที่หน่วยงานภายนอกขอ รวมถึงข้อมูลวิจัยอื่นๆ ที่เพิ่มขึ้นตามนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ และหน่วยงาน

(๒) ประชาสัมพันธ์ ให้ข้อมูล ตอบคำถาม ที่เกี่ยวกับงานของฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย

ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่ต้องการ

๑. มีความสามารถวิเคราะห์ข้อมูล (Data analytics)
๒. มีความสามารถทำแผนภาพสรุป (Data Visualization) ที่เข้าใจง่าย
๓. มีทักษะการอ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ ระดับปานกลาง
๔. มีทักษะการติดต่อประสานงาน และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๕. มีประสบการณ์ทำงานต่อไปนี้จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
 - (๕.๑) วิเคราะห์ ออกแบบ ระบบสารสนเทศ ได้
 - (๕.๒) มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับข้อมูลและสถิติ
 - (๕.๓) ซอฟต์แวร์สำนักงาน โดยเฉพาะ MS Excel ขั้นสูง

.....