

ที่ ขอท.ว.5/2569

19 มกราคม 2569

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เทคนิคและการประยุกต์ใช้ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน”

เรียน คุณบดี คณะวนศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายละเอียดโครงการและกำหนดการ จำนวน 1 ชุด
2. ใบตอบรับเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน 1 แผ่น

ด้วยชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด พิจารณาเห็นว่าปัจจุบันโลกมีการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างรวดเร็วและก้าวกระโดด โดยเฉพาะอย่างยิ่งเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่สามารถมาช่วยการปฏิบัติงานทั้งงานด้านการบริหารงานด้านการบริการ และด้านการเพิ่มความรู้และทักษะการทำงานแก่เจ้าหน้าที่ ที่จะช่วยให้กระบวนการทำงานรวดเร็ว มีคุณภาพ และประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ประกอบกับเจ้าหน้าที่หน่วยงานของท่าน ส่วนใหญ่เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เทคนิคและการประยุกต์ใช้ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน” ในวันเสาร์ที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ณ ห้องประชุม 401 (ถนนอมเปรรมร์ศรี) ชั้น 4 อาคารสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และนำ AI มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยใช้เวลาการฝึกอบรม จำนวน 1 วัน และมีค่าใช้จ่ายท่านละ 2,500.00 บาท มีรายละเอียดโครงการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

ดังนั้น ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด จึงขอเรียนเชิญท่านได้โปรดพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้โปรดส่งใบตอบรับเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 พร้อมชำระค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2569 ด้วยจักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายณรงค์ มหรรณพ)

ประธานกรรมการ

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด



เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 02 579 4188

สแกน QR code สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ขอท. ศูนย์กลางเทคโนโลยีสารสนเทศสหกรณ์ไทย

www.coopthaiict.com

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง “เทคนิคและการประยุกต์ใช้ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน”

ณ ห้องประชุม 401 (ถนนอม เปรมรัศมี) ชั้น 4 อาคารสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันโลกมีการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างรวดเร็วและก้าวกระโดด โดยเฉพาะอย่างยิ่งเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่มีอิทธิพลต่อการปฏิบัติงานในทุกๆ ระดับ อันจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ลดความซ้ำซ้อน และสนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบายได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีมาตรฐาน หน่วยงานและองค์กรทุกภาคส่วนจำเป็นต้องก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

การดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการบริหาร เช่น งานประชุม และงานประชาสัมพันธ์ สามารถนำเทคโนโลยี AI มาประยุกต์ใช้ในการยกระดับประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน การให้บริการที่รวดเร็วและมีคุณภาพ ตลอดจนส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน อีกทั้งยังสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลในการขับเคลื่อนประเทศสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการประยุกต์ใช้ AI อย่างถูกต้อง เหมาะสม และคำนึงถึงจริยธรรมและความปลอดภัย ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคและการประยุกต์ใช้ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร ยกระดับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีในอนาคตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)
2. เพื่อพัฒนาทักษะให้บุคลากรในการใช้ AI ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้บุคลากรสามารถนำ AI มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานที่รวดเร็ว มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานต่าง ๆ จำนวน 50 คน

4. วิทยากร

ผศ.ดร.หิขทัย ชาญเลขา

5. วิธีการดำเนินงาน

การบรรยาย / ฝึกปฏิบัติ

6. กำหนดการ

08.00 – 08.50 น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ
08.50 – 09.00 น.	กล่าวเปิดโครงการ นายณรงค์ มหรรณพ ประธานกรรมการชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด
09.00 – 10.15 น.	รู้จัก AI กับการปฏิบัติงาน - ความหมายของ AI และ Generative AI - ตัวอย่างการใช้งานในหน่วยงาน (การเงิน การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์)
10.15 – 10.30 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.30 – 12.00 น.	ทดลองใช้ AI เบื้องต้น (ChatGPT และ Google Gemini) - การสร้างข้อความสั้น เช่น จดหมายข่าว/สรุปประชุม
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	การสร้างเนื้อหางาน - การสรุปรายงาน/ ทำคู่มือ/เขียนบทความ - ทดลองสร้าง “ข่าวประชาสัมพันธ์” ด้วย AI
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.30 น.	การใช้ AI ช่วยงานเอกสารและข้อมูล (Notebook LM) - ถอดเสียงประชุม สรุปย่อ แปลงเสียงเป็นข้อความ
16.30 – 17.00 น.	สรุปทบทวนและถามตอบปัญหา

7. สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุม 401 (ถนนอม เปรมรัศมี) ชั้น 4 อาคารสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

8. ระยะเวลาดำเนินการ

วันเสาร์ที่ 21 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.2569

9. งบประมาณการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ชำระค่าลงทะเบียนคนละ 2,500.00 บาท ดังนี้

วันเสาร์ที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2569 ชำระค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2569

ทั้งนี้ หากผู้เข้ารับการฝึกอบรมยกเลิก หรือสละสิทธิ์การเข้าฝึกอบรม ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน

10. วิธีการชำระเงิน

กรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียน โดยโอนเงินเข้าบัญชี “ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด” เลขที่บัญชี 660-4-59859-4 บัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน พร้อมส่งใบโอนเงินมายัง ขอท. ทาง E-mail: coopthaiict@gmail.com หรือทางโทรสารหมายเลข 0 2549 4190 หากไม่ชำระตามกำหนดถือว่าสละสิทธิ์

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการดำเนินการ และเจ้าหน้าที่ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) และสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด และประโยชน์ของ AI ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
2. ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะในการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยี AI ในการปฏิบัติงานจริงอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างมีระบบ
3. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ในงานหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับกระบวนการปฏิบัติงาน และช่วยยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการและการบริหารจัดการของหน่วยงาน



ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด

The Federation of Thai ICT for saving and Credit Cooperatives Limited

ตั้ง ปณ.150 ปณศ.จตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ 0-2579-4188 โทรสาร 0-2579-4190

ใบตอบรับโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง “เทคนิคและการประยุกต์ใช้ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน”

วันเสาร์ที่ 21 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.2569

ณ ห้องประชุม 401 (ถนน เปรมาภิรมย์) ชั้น 4 อาคารสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด

วันที่

สหกรณ์ออมทรัพย์..... จำกัด โทร.....

มีความประสงค์ส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน คน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ :

1. กรุณานำส่งใบตอบรับการเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติ ไปยัง ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด ตามที่อยู่ เลขที่ 61 อาคารสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ชั้น 2 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 หรือส่งทาง E-mail: coopthaiict@gmail.com หรือ โทรสารหมายเลข 0 2549 4190 หรือ Line ID : 0649790414

2. ผู้เข้ารับการอบรมโปรดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) มาด้วย

3. ผู้เข้ารับการอบรมต้องมีบัญชี E-mail ของ Gmail เพื่อใช้ประกอบการฝึกอบรม