

E-MAIL



คณะวนศาสตร์ รับที่ 495
ครั้งที่ 1 ๒121๙
ครั้งที่ 2

ที่ อว ๐๖๐๒.๐๘(๐๑)/ว ๒๒๓

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมและโปรตอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการฝึกอบรม

เรียน คณบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรม และใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ด้วยสำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการทางวิชาการ แก่สังคมในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งให้บริการจัดฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public) หลักสูตรตามความต้องการของ หน่วยงาน (In-house) หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (e-training) ที่ดำเนินงานตามมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001 โดยมุ่งเน้นการ เสริมสร้างองค์ความรู้ การพัฒนาและส่งเสริมสมรรถนะของบุคลากร และผู้สนใจทั่วไปให้มีศักยภาพในการพัฒนาตนเองและพัฒนา งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยคณาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อตอบสนองความต้องการ ทางสังคมได้อย่างยั่งยืน

อนึ่ง ข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้และไม่ถือเป็นวันลาตามหนังสือของกระทรวง การคลังที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจาก ต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

ในการนี้ สำนักจึงขอส่งโปรแกรมฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๙ และเอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรม เพื่อโปรตอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการฝึกอบรมให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ และสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ สามารถ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๕, ๗๗๑๗ สำนักหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับโอกาสให้บริการฝึกอบรมแก่บุคลากรในสังกัดของท่าน และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนกนารถ บุญวัฒน์กุล)

ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๕, ๗๗๑๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ oce.training@stou.ac.th



โปรแกรมฝึกอบรม

Website : oce.stou.ac.th

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โทรศัพท์ 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800

LINE ID : @011jjzsc

E-mail : oce.training@stou.ac.th

► .. กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ .. ◀
กรุณา !!! ติดต่อสำนักการศึกษาต่อเนื่องล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง

ครั้งที่ 2/69 (วันที่ 16 มกราคม 69)

ที่.	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)	พิเศษ	
					วันสุดท้ายของการชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าที่ได้รับส่วนลด (บาท)	ค่าลงทะเบียนหลังการหักส่วนลดแล้ว (บาท)
กุมภาพันธ์ 2569						
1	การจัดทำแผนทางการเงินของสหกรณ์เชิงบูรณาการ (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	3	12 ก.พ. 69	1,500	-	-
2	Easy Canva เพื่อการออกแบบและประชาสัมพันธ์	7	25 ก.พ. 69	2,400	11 ก.พ. 69	2,200
มีนาคม 2569						
1	การใช้โปรแกรม EViews ในการวิเคราะห์ข้อมูลและการพยากรณ์	1	4-6 มี.ค. 69	5,400	18 ก.พ. 69	5,200
2	การปฏิบัติตามข้อบังคับ PDPA : ข้อมูลส่วนบุคคล	2	10 มี.ค. 69	2,400	24 ก.พ. 69	2,200
3	การจัดทำฉลากและเอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมีตามระบบสากล GHS (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	5	12-13 มี.ค. 69	3,200	26 ก.พ. 69	3,000
4	การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	27	16-18 มี.ค. 69	3,500	-	-
5	การพัฒนาบุคลิกภาพสู่ความสำเร็จ	5	19-20 มี.ค. 69	4,200	5 มี.ค. 69	4,000
6	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	184	25-27 มี.ค. 69	5,900	11 มี.ค. 69	5,700
7	การจัดการความขัดแย้งในทีม (Conflict Management in Teams)	1	30-31 มี.ค. 69	4,400	16 มี.ค. 69	4,200
เมษายน 2569						
1	การประเมินแผนงานและโครงการ	37	1-3 เม.ย. 69	4,700	18 มี.ค. 69	4,500
2	เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์กับการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล	2	20-21 เม.ย. 69	4,400	6 เม.ย. 69	4,200

ร.น.	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)	พิเศษ	
					วันสุดท้ายของการ ชำระค่าลงทะเบียน ล่วงหน้าที่ได้รับ ส่วนลด (บาท)	ค่าลงทะเบียน หลังการหัก ส่วนลดแล้ว (บาท)
เมษายน 2569 (ต่อ)						
3	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	30	22-24 เม.ย. 69	4,700	8 เม.ย. 69	4,500
4	การยศาสตร์เชิงประยุกต์ (Applied Ergonomics) เพื่อความปลอดภัยและประสิทธิภาพในองค์กร	1	23 เม.ย. 69	2,400	9 เม.ย. 69	2,200
5	การวิเคราะห์สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยด้วยโปรแกรม Mplus และ HLM	12	27-30 เม.ย. 69	6,900	13 เม.ย. 69	6,700
พฤษภาคม 2569						
1	การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติขั้นสูง และการแปลผล สำหรับการวิจัยด้วยโปรแกรม R	2	6-8 พ.ค. 69	5,400	22 เม.ย. 69	5,200
2	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ ข้อมูลทางสถิติ	67	9-10 พ.ค. 69	4,400	25 เม.ย. 69	4,200
3	การพัฒนาภาวะผู้นำของผู้บริหารระดับสูง	1	14-15 พ.ค. 69	4,400	30 เม.ย. 69	4,200
4	Easy Canva เพื่อการออกแบบและประชาสัมพันธ์	8	19 พ.ค. 69	2,400	5 พ.ค. 69	2,200
5	การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ	28	20-22 พ.ค. 69	5,900	6 พ.ค. 69	5,700
6	การสงวนรักษาสารสนเทศดิจิทัล : ทฤษฎี การปฏิบัติ และเครื่องมือโอเพนซอร์ส	1	21-22 พ.ค. 69	4,400	7 พ.ค. 69	4,200
7	เสียงสร้างสรรค์	3	27-28 พ.ค. 69	5,600	13 พ.ค. 69	5,400
8	การวิเคราะห์ทางอนุกรมเวลาเพื่อการวิจัยและพยากรณ์ ทางเศรษฐกิจและธุรกิจ	1	27-29 พ.ค. 69	4,700	13 พ.ค. 69	4,500
มิถุนายน 2569						
1	บุคลิกภาพและการสื่อสารสำหรับนักขายมืออาชีพ	1	8-9 มิ.ย. 69	4,400	25 พ.ค. 69	4,200
2	การปฏิบัติตามข้อบังคับ PDPA : ข้อมูลส่วนบุคคล (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	3	11 มิ.ย. 69	1,500	-	-
3	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับ การวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	53	16-19 มิ.ย. 69	6,900	2 มิ.ย. 69	6,700
4	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และ รายงานการประชุม	185	23-25 มิ.ย. 69	5,900	9 มิ.ย. 69	5,700
5	การสื่อสารอย่างผู้นำ (Mastering Leadership Communication)	1	26 มิ.ย. 69	2,400	12 มิ.ย. 69	2,200

*** กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ .. กรุณา !! ติดตาม สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง ล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง ***

ท.	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)	พิเศษ	
					วันสุดท้ายของการ ชำระค่าลงทะเบียน ล่วงหน้าที่ได้รับ ส่วนลด (บาท)	ค่าลงทะเบียน หลังการหัก ส่วนลดแล้ว (บาท)
มิถุนายน 2569 (ต่อ)						
6	การวิเคราะห์ผลการโครงสร้างด้วยโปรแกรม SmartPLS และการแปลผล	1	29-30 มิ.ย. 69	4,400	15 มิ.ย. 69	4,200
กรกฎาคม 2569						
1	การบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 อย่างมืออาชีพ	6	2-3 ก.ค. 69	4,400	18 มิ.ย. 69	4,200
2	การประเมินแผนงานและโครงการ	38	13-15 ก.ค. 69	4,700	29 มิ.ย. 69	4,500
3	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาที่สำคัญสำหรับ การนวดไทย (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	1	18-19 ก.ค. 69	2,800	-	-
4	เทคนิคการสื่อสารและการประสานงาน	4	20 ก.ค. 69	2,400	6 ก.ค. 69	2,200
5	การใช้งาน Microsoft Excel Advanced	4	21-22 ก.ค. 69	4,200	7 ก.ค. 69	4,000
6	Unlock Leadership Potential : ปลดล็อกศักยภาพ การเป็นผู้นำสำหรับผู้จัดการ	1	23-24 ก.ค. 69	4,400	9 ก.ค. 69	4,200
สิงหาคม 2569						
1	การพัฒนาบุคลิกภาพสู่ความสำเร็จ	6	3-4 ส.ค. 69	4,200	20 ก.ค. 69	4,000
2	การประเมินองศาการเคลื่อนไหวของข้อต่อโดยใช้ เครื่องมือโกนิโอมิเตอร์สำหรับแพทย์แผนไทย	1	3-4 ส.ค. 69	4,600	20 ก.ค. 69	4,400
3	การยศาสตร์เชิงประยุกต์ (Applied Ergonomics) เพื่อความปลอดภัยและประสิทธิภาพในองค์กร	2	7 ส.ค. 69	2,400	24 ก.ค. 69	2,200
4	Easy Canva เพื่อการออกแบบและประชาสัมพันธ์	9	14 ส.ค. 69	2,400	31 ก.ค. 69	2,200
5	การวิเคราะห์สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยด้วยโปรแกรม Mplus และ HLM	13	17-20 ส.ค. 69	6,900	3 ส.ค. 69	6,700
6	การใช้โปรแกรม EViews ในการวิเคราะห์ข้อมูล และการพยากรณ์	2	26-28 ส.ค. 69	5,400	12 ส.ค. 69	5,200
7	พัฒนาทักษะการใช้ Generative AI เพื่อช่วยในการเรียน การสอน	3	29-30 ส.ค. 69	4,400	15 ส.ค. 69	4,200

ท.พ.	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)	พิเศษ	
					วันสุดท้ายของการ ชำระค่าลงทะเบียน ล่วงหน้าที่ได้รับ ส่วนลด (บาท)	ค่าลงทะเบียน หลังการหัก ส่วนลดแล้ว (บาท)
กันยายน 2569						
1	การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	29	2-4 ก.ย. 69	3,500	-	-
2	จิตวิทยาการบริหารที่มีบริการสู่ผลลัพธ์อันเป็นเลิศ	2	7 ก.ย. 69	2,400	24 ส.ค. 69	2,200
3	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และ รายงานการประชุม	186	9-11 ก.ย. 69	5,900	26 ส.ค. 69	5,700
4	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการ วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	68	12-13 ก.ย. 69	4,400	29 ส.ค. 69	4,200
5	การจัดทำฉลากและเอกสารข้อมูลความปลอดภัย สารเคมีตามระบบสากล GHS (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	6	14-15 ก.ย. 69	3,200	31 ส.ค. 69	3,000
ตุลาคม 2569						
1	การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติขั้นสูง และการแปลผล สำหรับการวิจัยด้วยโปรแกรม R	3	19-21 ต.ค. 69	5,400	5 ต.ค. 69	5,200
2	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	31	28-30 ต.ค. 69	4,700	14 ต.ค. 69	4,500
พฤศจิกายน 2569						
1	บุคลิกภาพและการสื่อสารสำหรับนักขายมืออาชีพ	2	5-6 พ.ย. 69	4,400	22 ต.ค. 69	4,200
2	การจัดทำแผนทางการเงินของสหกรณ์เชิงบูรณาการ (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	4	12 พ.ย. 69	1,500	-	-
3	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับ การวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	54	17-20 พ.ย. 69	6,900	3 พ.ย. 69	6,700
4	การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ	30	18-20 พ.ย. 69	5,900	4 พ.ย. 69	5,700
5	การวิเคราะห์ทางอนุกรมเวลาเพื่อการวิจัยและพยากรณ์ ทางเศรษฐกิจและธุรกิจ	2	23-25 พ.ย. 69	4,700	9 พ.ย. 69	4,500
6	การวิเคราะห์สมการโครงสร้างด้วยโปรแกรม SmartPLS และการแปลผล	2	26-27 พ.ย. 69	4,400	12 พ.ย. 69	4,200

ร.ก.	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)	พิเศษ	
					วันสุดท้ายของการ ชำระค่าลงทะเบียน ล่วงหน้าที่ได้รับ ส่วนลด (บาท)	ค่าลงทะเบียน หลังการหัก ส่วนลดแล้ว (บาท)
ธันวาคม 2569						
1	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และ รายงานการประชุม	187	16-18 ธ.ค. 69	5,900	2 ธ.ค. 69	5,700
2	เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์กับการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล	3	21-22 ธ.ค. 69	4,400	7 ธ.ค. 69	4,200

◆ .. หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (ปี 2569) .. ◆

ศึกษาเนื้อหา และทำกิจกรรมบนอินเทอร์เน็ตตามเวลาที่ท่านสะดวก ไม่จำเป็นต้องเข้าระบบทุกวัน
(แต่ต้องอยู่ภายในช่วงที่เปิดอบรมของแต่ละหลักสูตร)

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (e-Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
1	กฎหมายควรรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินและที่ดิน	3	5 ก.พ. - 5 มี.ค. 69	700
2	การวิจัยในชั้นเรียน	15	10 มี.ค. - 10 เม.ย. 69	700
3	การออกแบบธุรกิจเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร	6	1 - 30 พ.ค. 69	700
4	กฎหมายควรรู้สำหรับบุคลากรทางการแพทย์ การพยาบาล และการสาธารณสุข	2	1 - 30 ก.ค. 69	700
5	การจัดทำฉลากและเอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี ตามระบบสากล GHS	5	1 - 30 ส.ค. 69	700
6	การวิจัยในชั้นเรียน	16	1 - 30 ต.ค. 69	700
7	กฎหมายควรรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินและที่ดิน	4	1 - 30 พ.ย. 69	700

⇒ สามารถตรวจสอบรายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรมได้ที่ <https://oce.stou.ac.th/trainingcourse>

⇒ สอบถามรายละเอียด และ สำรองที่นั่งล่วงหน้า ได้ที่ โทรศัพท์ 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800

LINE ID : @011jjzsc email : oce.training@stou.ac.th

⇒ ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT ไม่มีค่าธรรมเนียมอื่น ที่จ่าย

⇒ กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตามกำหนด ท่านสามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทน
หรือย้ายไปอบรมในรุ่นอื่นได้

⇒ ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังโดยไม่ถือเป็นวันลา

รายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรม
www.stou.ac.th/link/public_training



สำรองที่นั่ง
www.stou.ac.th/link/apply-public-training





การฝึกอบรมหลักสูตร

Easy Canva

เพื่อการออกแบบและประชาสัมพันธ์

ปัจจุบันการใช้เทคโนโลยีถือได้ว่าเป็นสิ่ง

จำเป็นในการทำสื่อประชาสัมพันธ์ โดยเฉพาะผู้ประกอบการหรือนักการตลาดที่ต้องการนำนวัตกรรม หรือสื่อเทคโนโลยีเข้ามาช่วยเสริมในเรื่องการสื่อสารประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เนื้อหามีความน่าสนใจมากขึ้น และสื่อที่น่าสนใจมีความสวยงาม น่าดึงดูด ดังนั้น จำเป็นต้องอาศัยทักษะในการออกแบบ ซึ่งถือได้ว่าเป็นข้อจำกัดในการสร้างรูปแบบผลงาน จึงได้มีแอปพลิเคชัน Canva ที่เป็นเครื่องมือช่วยในด้านการออกแบบที่สามารถทำได้ง่าย ๆ โดยไม่ต้องมีทักษะในการออกแบบ อีกทั้งยังประหยัดเวลาในการทำงานอีกด้วย Canva เป็นแพลตฟอร์มออนไลน์สำหรับการออกแบบงานกราฟิกและวิดีโออย่างมืออาชีพ ซึ่งเราสามารถออกแบบได้ทั้งภาพที่ใช้สำหรับงานที่ลงในโซเชียลมีเดียต่างๆ งานพรีเซนเทชัน ไปจนถึงงานโฆษณาทุกรูปแบบ ที่สามารถตอบโจทย์ธุรกิจบนโลกออนไลน์ และการทำงานในโลกปัจจุบันได้ ซึ่งทั้งหมดนี้เราสามารถทำได้บน Canva ผ่านทางเว็บไซต์และแอปพลิเคชันบนมือถือก็สามารถใช้งานได้ง่ายและมีเครื่องมือมากมายให้เลือกใช้

C

หัวข้อการฝึกอบรม

1. องค์ประกอบเพื่อการนำข้อมูลมาออกแบบ
2. เทคนิคการออกแบบเพื่อการประชาสัมพันธ์
3. การใช้เครื่องมือ Canva เพื่อการออกแบบ
4. เทคนิคง่าย ๆ การใช้ Canva เพื่อการออกแบบ
5. ฝึกปฏิบัติ



กำหนดการฝึกอบรม

- รุ่นที่ 7 วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569
- รุ่นที่ 8 วันที่ 19 พฤษภาคม 2569
- รุ่นที่ 9 วันที่ 14 สิงหาคม 2569



ค่าลงทะเบียน 2,400 บาท

- รุ่นที่ 7 ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2569
- รุ่นที่ 8 ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 5 พฤษภาคม 2569
- รุ่นที่ 9 ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 31 กรกฎาคม 2569



วิธีการอบรม

บรรยาย และฝึกปฏิบัติ



การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช



การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสำเนาใบโอนเงิน และใบสมัครทาง e-mail : oce.training@stou.ac.th



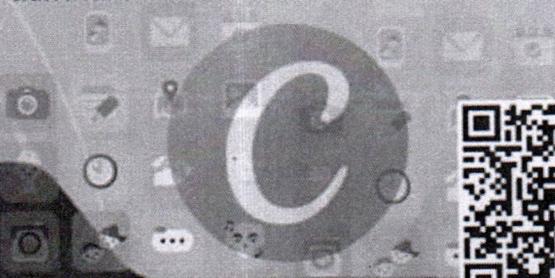
ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่กำหนด



ลดเหลือ 2,200 บาท

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม)

ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา



ติดต่อสอบถาม

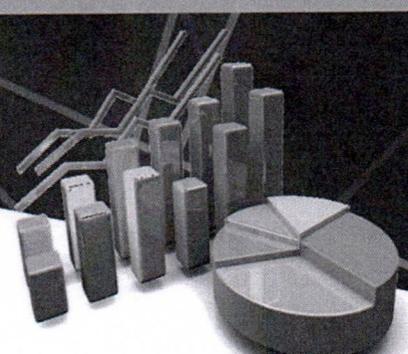
ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช โทรศัพท์ 0 2504 7715,17, 08 7100 1800



หลักสูตรฝึกอบรม

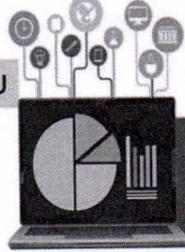
การใช้โปรแกรม EViews ในการวิเคราะห์ข้อมูลและการพยากรณ์

การวิเคราะห์ข้อมูลและการสร้างตัวแบบทางเศรษฐมิติเพื่อใช้ในการพยากรณ์ เป็นกระบวนการที่สำคัญอย่างยิ่งในการศึกษาวิจัยและการตัดสินใจ โปรแกรม EViews เป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางในวงการวิชาการและธุรกิจสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล โดยมีคุณสมบัติในการจัดการข้อมูล การสร้างตัวแบบทางเศรษฐมิติ การวิเคราะห์เชิงสถิติ และการนำเสนอที่ช่วยให้สามารถเข้าใจข้อมูลได้อย่างลึกซึ้งและชัดเจน



หัวข้อ

1. พื้นฐาน EViews
2. การวิเคราะห์ทางสถิติ
3. การใช้โปรแกรม EViews ในการวิเคราะห์ข้อมูลอนุกรมเวลาเบื้องต้น
4. การใช้โปรแกรม Eviews เพื่อการพยากรณ์ (Forecasting with EViews)
5. การใช้โปรแกรม Eviews เพื่อการพยากรณ์ทางธุรกิจและการตลาด
6. การพิจารณาค่าสถิติเพื่อประกอบการตัดสินใจ



ผู้อำนวยการโครงการ
ผศ.ดร.ปิยะศิริ ก่องวิริยะไพศาล



วิทยากร

ผศ.ดร.จติเรก วัชรพัฒนกุล

การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการอบรมที่มีเวลาไม่น้อยกว่า 80% ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

การรับสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เลขบัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสลิปการโอนเงินและใบสมัครทาง e-mail : oce.training@stou.ac.th

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 4 - 6 มีนาคม 2569

รุ่นที่ 2 วันที่ 26 - 28 สิงหาคม 2569

สถานที่ ฝึกอบรม

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ค่าลงทะเบียน 5,400 บาท

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ค่าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา

รุ่นที่ 1 ชำระไม่เกินวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569 ลดเหลือ 5,200 บาท

รุ่นที่ 2 ชำระไม่เกินวันที่ 12 สิงหาคม 2569 ลดเหลือ 5,200 บาท



ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.
โทร. 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800





สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

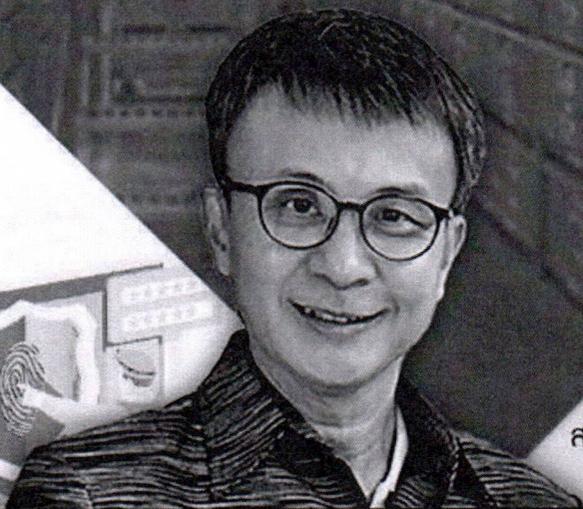
Website : oce.stou.ac.th e-mail : oce.training@stou.ac.th

การฝึกอบรมหลักสูตร

การปฏิบัติตามข้อบังคับ

PDPA

ข้อมูลส่วนบุคคล



ปัจจุบันองค์กรธุรกิจได้ตระหนักถึงความสำคัญของ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Act หรือ PDPA) ที่ให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล “บุคคลธรรมดา” ให้สิทธิในการแก้ไข เข้าถึง หรือแจ้งลบข้อมูลที่ไว้กับองค์กร กำหนดบทบาทหน้าที่และบทลงโทษหากองค์กรไม่ปฏิบัติตาม หากมีการเปิดเผยใช้ดัดแปลงถ่ายโอนข้อมูลของเจ้าของส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือทำผิดจุดประสงค์ในการตกลงร่วมกันก็สามารถร้องเรียนเพื่อเอาผิดได้ ดังนั้น เพื่อให้องค์กรธุรกิจดำเนินการได้อย่างถูกต้องหลีกเลี่ยงการกระทำผิดที่เสี่ยงต่อค่าปรับตามกฎหมายจึงส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทั้งองค์กรได้เรียนรู้ เสริมสร้างความเข้าใจโดยจัดฝึกอบรมหลักสูตร การปฏิบัติตามข้อบังคับ PDPA : ข้อมูลส่วนบุคคล อันจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาองค์กร ลดความเสี่ยงการละเมิดในข้อมูลส่วนบุคคลและสร้างความน่าเชื่อถือให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิทยากร ศาสตราจารย์ ดร.สรารุท ปิตยาศักดิ์

วิธีการฝึกอบรม บรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา และฝึกปฏิบัติ

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

บุคลากรภาครัฐ เอกชนที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย การเก็บข้อมูลการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล และผู้สนใจทั่วไป

กำหนดการอบรม

▶ รุ่นที่ 2 วันที่ 10 มีนาคม 2569 (รูปแบบเผชิญหน้า)

ค่าลงทะเบียน 2,400 บาท (อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหารและวัสดุฝึกอบรม)

(ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 ลดเหลือ 2,200 บาท)

▶ รุ่นที่ 3 วันที่ 11 มิถุนายน 2569 (รูปแบบ Online ด้วย Ms.Teams)

ค่าลงทะเบียน 1,500 บาท ข้าราชการพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิก

ค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา

หัวข้อการฝึกอบรม

1. สาระสำคัญ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
2. การปฏิบัติตามข้อบังคับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
 - การจัดประชุมสัมมนา
 - การลงสัมมนา การเก็บข้อมูล
 - PDPA : Privacy

การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมตลอดหลักสูตรจะได้รับหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

สถานที่

อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขบัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสำเนาใบโอนเงินและใบสมัครทาง e-mail : oce.training@stou.ac.th

▶ **ติดต่อสอบถาม** ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง

โทรศัพท์ 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800





การฝึกอบรมหลักสูตร

การเขียนตำรา ระดับอุดมศึกษามีคุณภาพ

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม
สำนักการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช



0 2504 7715, 7717
08 7100 1800



oce.training@stou.ac.th



@011jjzsc



ศาสตราจารย์เกียรติคุณ
ดร.ชุตีมา สัจจันนท์
(ผู้อำนวยการโครงการ)



ศาสตราจารย์เกียรติคุณ
ดร.บุญทิพย์ สิริรังศรี



ศาสตราจารย์เกียรติคุณ
ดร.สิริวรรณ ศรีพหล

รายละเอียด หลักสูตร

ลงทะเบียนออนไลน์



**พิเศษสำหรับ
รุ่นรูปแบบ
เฟซบุ๊กหน้า**

จะได้รับหนังสือ
การเขียนตำรา
ระดับอุดมศึกษา
ที่มีคุณภาพ



กำหนดการฝึกอบรม

- วันที่ 27** วันที่ 16 - 18 มีนาคม 2569
(รูปแบบออนไลน์)
ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท
- วันที่ 28** วันที่ 20 - 22 พฤษภาคม 2569
(รูปแบบเฟซบุ๊กหน้า)
ค่าลงทะเบียน 5,900 บาท
(ชำระไม่เกินวันที่ 6 พ.ค. 69 ลดเหลือ 5,700 บาท)



ฝึกอบรบหลักสูตร

การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม



หลักการและเหตุผล

หน่วยงานทุกแห่งจะต้องมีการสื่อสารถึงผู้อื่นทั้งภายในและภายนอก แต่ปัจจุบันมีปัญหาทางด้านการสื่อความหมาย โดยเฉพาะการเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และบันทึกจึงจำเป็นที่จะต้องเรียนรู้และฝึกปฏิบัติอย่างถูกวิธีจนเกิดทักษะ ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

หัวข้อการฝึกอบรม

1. การเขียนหนังสือราชการและหนังสือโต้ตอบ
 - หลักการเขียนและการพิมพ์หนังสือตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณฯ
 - การเขียนบันทึกเสนอที่มีประสิทธิภาพ ผู้บังคับบัญชาตัดสินใจสั่งการได้ง่าย
2. การใช้ภาษาในการเขียนหนังสือราชการ
 - การใช้คำและประโยค
 - การเขียนย่อหน้า เว้นวรรค การตัดคำระหว่างบรรทัด
 - การใช้ศัพท์เฉพาะ และการเขียนคำที่มาจากภาษาต่างประเทศ
3. การเขียนรายงานการประชุม
 - การจดรายงานการประชุม ตามรูปแบบและระเบียบวาระที่ถูกต้อง
 - การใช้ภาษาในการเขียนรายงานการประชุม
 - ทักษะการจับประเด็น และสรุปใจความสำคัญ

สถานที่อบรม

อาคารสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การรับสมัคร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาว่างไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาการฝึกอบรม ตลอดหลักสูตรจะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การรับสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

เลขบัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสลิปการโอนเงินและใบสมัครทาง

e-mail : oce.training@stou.ac.th



วิทยากร

รองศาสตราจารย์นภลัย สุวรรณธาดา



กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 184	วันที่ 25 - 27 มีนาคม 2569
รุ่นที่ 185	วันที่ 23 - 25 มิถุนายน 2569
รุ่นที่ 186	วันที่ 9 - 11 กันยายน 2569
รุ่นที่ 187	วันที่ 16 - 18 ธันวาคม 2569

ค่าลงทะเบียน 5,900 บาท

รุ่นที่ 184	ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 11 มีนาคม 2569
รุ่นที่ 185	ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 9 มิถุนายน 2569
รุ่นที่ 186	ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 26 สิงหาคม 2569
รุ่นที่ 187	ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 2 ธันวาคม 2569

ชำระไม่เกิน

วันที่กำหนด...

(อัตราค่าธรรมเนียมฉบับสมบูรณ์

อาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ราชการ

พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียน

ได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา

ลดเหลือ

5,700.-



ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม
สำนักงานศึกษาต่อเนื่อง ม.ส.
โทร. 0 2504 7715, 7717,
08 7100 1800





หลักสูตรฝึกอบรม

การจัดการ ความขัดแย้งในทีม Conflict Management in Teams

ในการทำงานร่วมกันเป็นทีม ความขัดแย้งภายในกลุ่มเป็นสิ่งที่หลีกเลี่ยงได้ยาก อาจเกิดขึ้นจากความเข้าใจผิด ความแตกต่างทางความคิด หรือปัญหาด้านการสื่อสาร หากความขัดแย้งไม่ได้รับการจัดการที่เหมาะสม อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานของทีม และบรรยากาศการทำงานในองค์กร ด้วยเหตุนี้การอบรมเรื่องการจัดการความขัดแย้งในทีมจึงเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อให้ Supervisor สามารถจัดการความขัดแย้งได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่การสร้างร่วมมือที่ดีและเสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงานของทีม

ผู้อำนวยการโครงการ / วิทยากร
อาจารย์ ดร.ประพนธ์ สุริวงษ์



หัวข้อการอบรม

1. หัวข้อวิชาที่ 1 การบริหารความขัดแย้งด้วยเทคนิคต่าง ๆ

- 1.1 หลักการบริหารความขัดแย้งอย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.2 การสร้างกรอบความคิดเชิงบวกเอาชนะหตุผลพวง
- 1.3 เทคนิคการบริหารความขัดแย้งด้วยหมวด 6 ใบ
- 1.4 การสื่อสาร สร้างความสัมพันธ์ลดข้อขัดแย้ง



2. หัวข้อวิชาที่ 2 เทคนิคการสื่อสาร เจจาะต่อรอง ลดข้อขัดแย้ง

- 2.1 หลักการสำคัญของการเจรจาต่อรอง ลดข้อขัดแย้ง
- 2.2 การประยุกต์ใช้หลักการ NLP ในการสื่อสาร ลดข้อขัดแย้ง
- 2.3 ทักษะการสร้างคุณภาพในการสื่อสาร บริหารความขัดแย้ง
- 2.4 การประยุกต์ใช้การบริหารความขัดแย้งกับสถานการณ์ต่าง ๆ

กำหนดการอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 30 - 31 มีนาคม 2569

ค่าลงทะเบียน 4,400 บาท

“ ชำระไม่เกินวันที่ 16 มีนาคม 2569 ลดเหลือ 4,200 บาท ”

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ค่าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา

สถานที่ฝึกอบรม

อาคารสิมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรจะได้รับหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

วิธีการฝึกอบรม

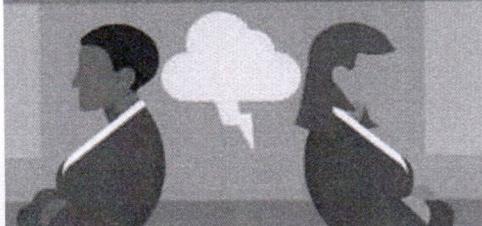
การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ที่เน้นการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม การจำลองสถานการณ์ (Simulation) การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และการฝึกทักษะการแก้ไขปัญหา การอบรมจะมีทั้งส่วนของบรรยายทฤษฎี และการฝึกปฏิบัติจริงในกรณีศึกษา

กลุ่มเป้าหมาย

Supervisor และหัวหน้างานทุกแผนกในองค์กรทั้งหน่วยงานเอกชน และหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ

การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขบัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสำเนาใบโอนเงินและใบสมัครทาง e-mail : oce.training@stou.ac.th



ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.
โทร. 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800





สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

Website : oce.stou.ac.th e-mail : oce.training@stou.ac.th

จัดฝึกอบรมหลักสูตร

การประเมินแผนงานและโครงการ

รุ่นที่ 37 วันที่ 1 - 3 เมษายน 2569

รุ่นที่ 38 วันที่ 13 - 15 กรกฎาคม 2569

➤ สถานที่ฝึกอบรม

ณ อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.สมคิด พรหมจู้

และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ



การบริหารแผนงานและโครงการเป็นสิ่งจำเป็นที่สำคัญยิ่งในหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพราะการทำแผนนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อผลการดำเนินงาน และนำมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาแผนงานและโครงการต่อไป จึงต้องส่งเสริมให้บุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการบริหารแผนงานและโครงการได้อย่างเป็นระบบ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

ค่าลงทะเบียน **4,700 บาท**

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ชำระค่าลงทะเบียนก่อนเข้าเรียน สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา

รุ่นที่ 37 ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 18 มีนาคม 2569 ลดเหลือ 4,500 บาท

รุ่นที่ 38 ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 29 มิถุนายน 2569 ลดเหลือ 4,500 บาท

วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย ฝึกปฏิบัติ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และตอบข้อซักถาม

การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรม ไม่น้อยกว่า 80% ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสำเนาใบโอนเงิน และใบสมัครทาง e-mail : oce.training@stou.ac.th

หัวข้อการฝึกอบรม

1. ความรู้การประเมินแผนงานโครงการ
2. แบบจำลองการประเมินแผนงานโครงการ
3. การวางแผนการประเมินแผนงานโครงการ
4. การวิเคราะห์และเขียนรายงานนำเสนอ
5. การสร้างเครื่องมือและเก็บข้อมูล
6. การเขียนรายละเอียดโครงการประเมิน



สมัครที่

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.
โทรศัพท์ 0 2504 7715, 17, 08 7100 1800





สำนักการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

หลักสูตรฝึกอบรม

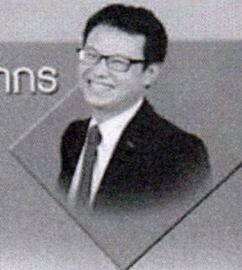
เทคโนโลยี AI ปัญญาประดิษฐ์ กับการสร้างสรรค์ สื่อดิจิทัล



การเรียนรู้เกี่ยวกับ “เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์กับการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล” มีความสำคัญอย่างยิ่งในยุคสมัยนี้ เพื่อให้ผู้ประกอบการ นักการศึกษา และนักพัฒนาสื่อดิจิทัล ได้มีโอกาสรู้และเข้าใจถึงศักยภาพของ AI ในการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล ทั้งนี้เพื่อตอบสนองต่อความต้องการที่เพิ่มขึ้นของตลาดและผู้บริโภคที่ต้องการสื่อที่มีคุณภาพสูงและมีความน่าสนใจ



วิทยากร



พ.ศ.ดร.เพนทา อมรฤกษ์ อ.ดร.สุตวัฒน์ สุวัตติพงษ์

ค่าลงทะเบียน 4,400 บาท

รุ่นที่ 2 “ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 6 เมษายน 2569 ลดเหลือ 4,200 บาท ”

รุ่นที่ 3 “ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 7 ธันวาคม 2569 ลดเหลือ 4,200 บาท ”

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ค่าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา

หัวข้อการอบรม

1. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์
2. การประยุกต์ใช้ AI ในการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล
3. การประยุกต์ใช้ AI ในการสร้างสรรค์ และการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
4. ฝึกปฏิบัติ

การรับสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

เลขบัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสลิปการโอนเงินและใบสมัคร ทาง e-mail : oce.training@stou.ac.th

สถานที่ฝึกอบรม

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

กำหนดการอบรม

รุ่นที่ 2 วันที่ 20 - 21 เมษายน 2569

รุ่นที่ 3 วันที่ 21 - 22 ธันวาคม 2569

การรับหนังสือรับรอง

ผู้ชำระการฝึกอบรมที่มีเวลาอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาการฝึกอบรม ตลอดหลักสูตรจะได้รับหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ติดต่อสอบถาม



ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มจร.

โทร. 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800





สำนักงานศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

หลักสูตรฝึกอบรม

การวิจัย และพัฒนางานวิชาการ R & D

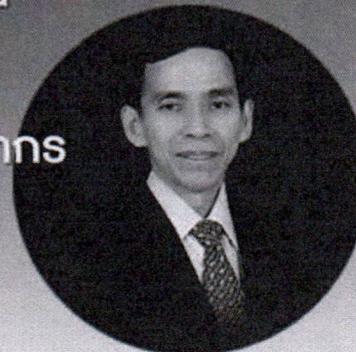
การวิจัยเป็นกระบวนการแสวงหาความรู้อย่างเป็นระบบ ผลการวิจัยจะทำให้ผู้วิจัยได้ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานวิจัย และพัฒนางานวิชาการ นอกจากนี้ยังส่งผลต่ออย่างยิ่งต่อการพัฒนางาน พัฒนาวิชาชีพ หรือการพัฒนาวิถีชีวิตของมนุษย์ซึ่งเป็นทางเลือกหรือวิธีการใหม่ที่จะช่วยให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

หัวข้อการฝึกอบรม

1. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนา
2. วางแผนและออกแบบการวิจัยและพัฒนา
3. เครื่องมือวิจัยและการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อวิจัย
4. การวิเคราะห์ข้อมูล
5. การเขียนรายงานการวิจัยและพัฒนา
6. กรณีศึกษางานวิจัยและพัฒนางานวิชาการ
7. สัมมนาวิพากษ์งานวิจัยและพัฒนา



วิทยากร



รศ.ดร.สุพัตร์ พิบูลย์ รศ.ดร.สมคิด พรมจัญญ์

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 30 วันที่ 22 - 24 เมษายน 2569

รุ่นที่ 31 วันที่ 28 - 30 ตุลาคม 2569

ค่าลงทะเบียน 4,700 บาท

รุ่นที่ 30 "ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 8 เมษายน 2569 ลดเหลือ 4,500 บาท"

รุ่นที่ 31 "ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 14 ตุลาคม 2569 ลดเหลือ 4,500 บาท"

(อัตราโดยรวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ชำระราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา

การรับสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เลขบัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสลิปการโอนเงินและใบสมัครทาง e-mail : oce.training@stou.ac.th

วิธีการอบรม

การบรรยายและฝึกปฏิบัติ

ติดต่อสอบถาม



ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักงานศึกษาต่อเนื่อง มสธ.
โทร. 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800

สถานที่ฝึกอบรม

อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรจะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช





สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

Website : oce.stou.ac.th

e-mail : oce.training@stou.ac.th

จัดฝึกอบรมหลักสูตร

การวิเคราะห์สถิติขั้นสูง

สำหรับการวิจัยด้วยโปรแกรม Mplus และ HLM

การวิเคราะห์สถิติขั้นสูงด้วยโปรแกรม Mplus

ในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณที่มีวิธีการเป็นโมเดล

สมการโครงสร้างเพื่อใช้ศึกษาองค์ประกอบ โครงสร้างของ

ตัวแปรการวิจัยและวิเคราะห์ค่าอิทธิพลของตัวแปรสาเหตุต่างๆ

โดยโปรแกรม Mplus มีความโดดเด่น ที่สามารถวิเคราะห์ข้อมูลอยู่

ต่างระดับได้พร้อมๆ กันที่เรียกว่า เทคนิคโมเดลสมการโครงสร้างพหุระดับ

(Multilevel SEM) ซึ่งเป็นวิธีการวิเคราะห์ที่พัฒนาได้สอดคล้องกับสภาพ

ที่เป็นจริงของข้อมูลได้มากที่สุด สำหรับการวิเคราะห์พหุระดับที่ต้องใช้ตัวแปรต้น

หรือตัวแปรทำนายทั้งในระดับบุคคล ระดับกลุ่ม ระดับองค์การ ซึ่งไม่สามารถ

วิเคราะห์ได้ถึงขั้นตอนที่จะได้ตัวแปรที่เป็นปฏิสัมพันธ์ข้ามระดับ จึงได้นำการวิเคราะห์

พหุระดับด้วยโปรแกรม HLM เข้ามาในการจัดฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้และให้ครบ

กระบวนการวิเคราะห์พหุระดับที่มีขั้นตอนการวิเคราะห์ที่ง่ายและสะดวก

หัวข้อการฝึกอบรม

- ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสมการโครงสร้าง
- การวิเคราะห์องค์ประกอบ (Factor Analysis) ด้วยโปรแกรม Mplus
- การวิเคราะห์ถดถอยพหุคูณ (Multiple Regression Analysis) ด้วยโปรแกรม Mplus
- การวิเคราะห์อิทธิพลเชิงสาเหตุ (Path Analysis) ด้วยโปรแกรม Mplus
- การวิเคราะห์สมการโครงสร้างถดถอยพหุระดับ (Regression Multilevel Analysis) ด้วยโปรแกรม Mplus
- การวิเคราะห์สมการโครงสร้างอิทธิพลพหุระดับ (Path Multilevel Analysis) ด้วยโปรแกรม Mplus
- การวิเคราะห์ข้อมูลถดถอยจัดประเภท (Regression Analysis with Dummy Variable)
- การวิเคราะห์สัมประสิทธิ์เชิงกลุ่มพหุระดับ (HLM Multilevel Analysis) ด้วยโปรแกรม Mplus

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 12 วันที่ 27 - 30 เมษายน 2569

รุ่นที่ 13 วันที่ 17 - 20 สิงหาคม 2569

ค่าลงทะเบียน 6,900 บาท

รุ่นที่ 12 ค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 13 เมษายน 2569 ลดเหลือ 6,700 บาท

รุ่นที่ 13 ค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 3 สิงหาคม 2569 ลดเหลือ 6,700 บาท

>>>> (อัตราค่าธรรมเนียมอาหารเครื่องดื่ม) อัตราค่าลงทะเบียน 6,900 บาท สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไปถือเป็นวันลา

การสมัคร โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี

ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4

พร้อมสำเนาใบฝากเงิน (Pay In) และใบสมัครทาง e-mail : oce.training@stou.ac.th

ติดต่อสอบถาม ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.

โทรศัพท์ 0 2504 7715, 17, 08 7100 1800



วิทยากร

รศ.ดร.ลัดดาวัลย์ เพชรโรจน์

และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ



วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย และการฝึกปฏิบัติ

สถานที่

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรม ไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลาการฝึกอบรม ตลอดหลักสูตร จะได้รับวุฒิบัตรจาก มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

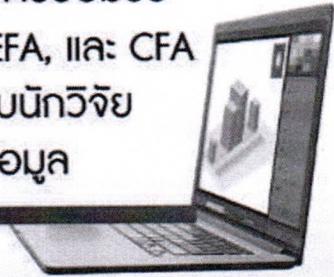




หลักสูตรฝึกอบรม

การวิเคราะห์ข้อมูล ทางสถิติขั้นสูง และการแปลผล สำหรับการวิจัย ด้วยโปรแกรม R

โปรแกรม R เป็นเครื่องมือวิเคราะห์ทางสถิติแบบโอเพ่นซอร์สที่ได้รับการยอมรับระดับนานาชาติ สามารถใช้วิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง เช่น SEM, Bayesian SEM, EFA, และ CFA โดยมีแพ็คเกจเสริมหลากหลาย เช่น lavaan, blavaan, semPlot เหมาะสำหรับผู้วิจัย นิสิตนักศึกษา และผู้สนใจที่ต้องการความแม่นยำและทันสมัยในการวิเคราะห์ข้อมูล



หัวข้อการอบรม

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ SEM, โปรแกรม R และการวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงสำรวจ (EFA)
2. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ R และแพ็คเกจ lavaan
3. การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงสำรวจ (EFA)
4. การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยัน (CFA)
5. การวิเคราะห์ความไม่แปรเปลี่ยนของโมเดลการวัด (Measurement Invariance)
6. การตรวจสอบความเหมาะสมของโมเดล (Model Fit) และการนำเสนอผลการวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยัน
7. การวิเคราะห์สมการโครงสร้าง (SEM)
8. การวิเคราะห์สมการโครงสร้างแบบเบย์ (Bayesian SEM)

วิทยากร



ผศ.ดร.อนุสรณ์ เก็ดศรี



ผศ.ดร.ธัญสิณี คำสับ



อ.ปิยนงู สิกฤฤกษ์

กำหนดการอบรม

รุ่นที่ 2 วันที่ 6 - 8 พฤษภาคม 2569
รุ่นที่ 3 วันที่ 19 - 21 ตุลาคม 2569

สถานที่อบรม

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ค่าลงทะเบียน 5,400 บาท

รุ่นที่ 2 " ค่าลงทะเบียนไม่เก็บวันที่ 22 เมษายน 2569 ลดเหลือ 5,200 บาท "

รุ่นที่ 3 " ค่าลงทะเบียนไม่เก็บวันที่ 5 ตุลาคม 2569 ลดเหลือ 5,200 บาท "

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ค่าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา

ติดต่อสอบถาม



ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสร.
โทร. 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800

การรับสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เลขบัญชี 147-0-24140-4
พร้อมส่งสลิปการโอนเงินและใบสมัคร ทาง e-mail : oce.training@stou.ac.th

การรับวุฒิบัตร

ผู้สำเร็จการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาการฝึกอบรม
ตลอดหลักสูตรจะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช





สำนักการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

หลักสูตรฝึกอบรม

การใช้โปรแกรม

SPSS

for Windows

ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ

ในปัจจุบันการทำวิจัยได้นำโปรแกรม SPSS for Windows มาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยมากขึ้น เพราะสะดวกและง่ายต่อการนำมาวิเคราะห์สถิติต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นสถิติเชิงพรรณนาหรือสถิติเชิงอนุมาน ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคคลที่สนใจทำวิจัยได้มีโอกาสในการเพิ่มพูนความรู้ และพัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยตนเอง โดยใช้โปรแกรม SPSS for Windows อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อการฝึกอบรม

1. การทำความรู้จักกับโปรแกรม SPSS for Windows
2. การเตรียมข้อมูลในการวิเคราะห์
3. การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์เพื่อเปรียบเทียบ
4. การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์สถิติเชิงพรรณนา
5. การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์เพื่อหาความสัมพันธ์
6. การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์สถิติบนพารามิเตอร์
7. การอ่านและนำเสนอผลการวิเคราะห์

ค่าลงทะเบียน 4,400 บาท

รุ่นที่ 67 * ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 25 เมษายน 2569 ลดเหลือ 4,200 บาท *

รุ่นที่ 68 * ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 29 สิงหาคม 2569 ลดเหลือ 4,200 บาท *

(อัตราเรียนค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ค่าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา

ติดต่อสอบถาม



ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.
โทร. 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800



รศ.ดร.วรางคณา จันทรังค
และคณะวิทยาการผู้เชี่ยวชาญ

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 67 วันที่ 9 - 10 พฤษภาคม 2569

รุ่นที่ 68 วันที่ 12 - 13 กันยายน 2569

การรับสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
เลขบัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสลิปการโอนเงินและใบสมัครทาง
e-mail : oce.training@stou.ac.th

วิธีการฝึกอบรม

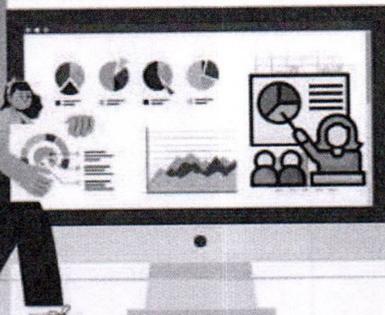
การบรรยาย การสาธิต และการฝึกปฏิบัติ

สถานที่

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80%
ของเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรจะได้รับ
หนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช





สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ลำดับที่

โทรศัพท์ 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800

e-mail: oce.training@stou.ac.th Website: https://oce.stou.ac.th

ใบสมัครเข้ารับการอบรม

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ด้วยตัวบรรจง และส่งทาง e-mail: oce.training@stou.ac.th)

หลักสูตร _____

รุ่นที่ _____ อบรมวันที่ _____

ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) _____ นามสกุล _____

หน่วยงานที่สังกัด ราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ เอกชน
 องค์การภาคประชาสังคม ส่วนตัว อื่นๆ (ระบุ) _____

ตำแหน่ง _____ อาหาร ปกติ อิสลาม มังสวิรัติ อื่นๆ (ระบุ) _____

สถานที่ทำงาน

(กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน _____

เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ อาคาร _____

ซอย _____ ถนน _____

ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____

จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

โทรศัพท์มือถือ _____ e-mail : _____

ข้อมูลที่ต้องการให้ระบุในใบเสร็จรับเงิน (โปรดระบุโดยละเอียด)

สามารถออกใบเสร็จได้เลยหลังจากได้รับหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียน ให้ออกใบเสร็จในวันที่อบรมวันแรก

ลงชื่อผู้สมัคร

(_____)

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ชำระค่าลงทะเบียนโดย

- โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
วันที่ จำนวนเงินบาท
- เงินสด.....บาท

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่

ลงวันที่/...../.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน