



# บันทึกข้อความ

คณะวนศาสตร์ รับที่ 1401  
ครั้งที่ 1 ..... 22/4/69  
ครั้งที่ 2 .....

ส่วนงาน สถาบันคั้นคว่ำและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร สำนักงานเลขานุการ โทร. ๖๔๑๒๑๔

ที่ อว ๖๕๐๑.๑๙๐๑/ว ๐๕๕๕ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งแนวทางปฏิบัติงานของสถาบันคั้นคว่ำและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร ตามมาตรการลดการใช้พลังงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ

เรียน คณบดีคณะวนศาสตร์

ตามประกาศสถาบันคั้นคว่ำและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรสถาบันคั้นคว่ำและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการลดการใช้พลังงานของหน่วยงานภาครัฐ และเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการลดการใช้พลังงาน สถาบันคั้นคว่ำและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร ขอแจ้งแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรสถาบันฯ ดังนี้

## ๑. การปฏิบัติงานในสถานที่ (Onsite)

๑.๑ ให้บุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ปฏิบัติงานในสถานที่ (Onsite) ในวันจันทร์ - วันพฤหัสบดี เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๑.๒ ให้บุคลากรในหน่วยงานที่มีภารกิจให้บริการหรือปฏิบัติงานต่อเนื่อง ปฏิบัติงานในสถานที่ (Onsite) ในวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ได้แก่

- บุคลากรฝ่ายอาหารและจัดเลี้ยง
- บุคลากรศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีและสารนิเทศทางอาหาร
- บุคลากรฝ่ายผลิตและจำหน่าย (งานจำหน่าย: ห้องจำหน่ายผลิตภัณฑ์)
- บุคลากรสำนักงานเลขานุการ เป็นรายบุคคลตามความจำเป็น

## ๒. การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work from Home) หรือปฏิบัติงานจากที่ใดก็ได้

(Work Anywhere: WFA)

๒.๑ ให้บุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work from Home) หรือปฏิบัติงานจากที่ใดก็ได้ (Work Anywhere: WFA) ในวันศุกร์

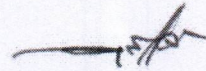
๒.๒ บุคลากรที่ปฏิบัติงานปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work from Home) หรือปฏิบัติงานจากที่ใดก็ได้ (Work Anywhere: WFA) ต้องไม่ส่งผลกระทบต่อภารกิจของหน่วยงาน และต้องสามารถติดต่อประสานงานได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันคั้นคว่ำและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

### ๓. การจัดส่งเอกสาร

ภาคปฏิบัติงานนอกสถานที่ (Work from Home) ในวันศุกร์ ขอให้ส่วนงานจัดส่งเอกสารถึง  
สถาบันฯ ได้ที่ห้องรับส่งเอกสาร อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี หรือทาง e-mail: ga.ifr@ku.th

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(รองศาสตราจารย์อนุวัตร แจ่มชัด)

ผู้อำนวยการ



# แนวทางการปฏิบัติงาน ของบุคลากร

สถาบันคั้นคว่ำและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร



## 1. การปฏิบัติงานในสถานที่ (Onsite)



บุคลากรสายวิชาการ และ  
บุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ



ปฏิบัติงานในสถานที่ (Onsite)  
วันจันทร์ - วันพฤหัสบดี  
เวลา 08.30 - 16.30 น.



หน่วยงานที่มีการให้บริการ  
หรือปฏิบัติงานต่อเนื่อง



ปฏิบัติงานในสถานที่ (Onsite)  
วันจันทร์ - วันศุกร์  
เวลา 08.30 - 16.30 น.

### ได้แก่

- บุคลากรฝ่ายอาหารและจัดเลี้ยง
- บุคลากรศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยี  
และสารนิเทศทางอาหาร
- บุคลากรฝ่ายผลิตและจำหน่าย  
(งานจำหน่าย : ห้องจำหน่ายผลิตภัณฑ์)
- บุคลากรสำนักงานเลขานุการ เป็นรายบุคคลตามความจำเป็น

## 2. การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work from Home) หรือปฏิบัติงานจากที่ใดก็ได้ (Work Anywhere: WFA)



บุคลากรสายวิชาการ และ  
บุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ  
ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work from Home)  
หรือปฏิบัติงานจากที่ใดก็ได้ (Work Anywhere: WFA)  
ในวันศุกร์



การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งกล่าว ต้องไม่ส่งผลกระทบต่อภารกิจ  
ของหน่วยงาน และต้องสามารถติดต่อประสานงานได้อย่างต่อเนื่อง  
เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันคั้นคว่ำและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร  
และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

## 3. การจัดส่งเอกสาร



ภาคปฏิบัติงานนอกสถานที่ (Work from Home) ในวันศุกร์  
จัดส่งเอกสารถึงส่วนงานได้ที่



ห้องรับส่งเอกสาร  
อาคารสารนิเทศ 50 ปี

หรือ



e-mail:  
ga.ifr@ku.th



ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2569 เป็นต้นไป  
จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

