



ที่ อว. ๘๓๙๔(๓)/ว.๙๔

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒๓๙ ถนนนิมมานเหมินท์ ตำบลสุเทพ
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) และการประเมินค่างาน (Job Evaluation) รุ่นที่ ๓

เรียน คณบดีคณะวนศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักสูตร “การจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) และการประเมินค่างาน (Job Evaluation) รุ่นที่ ๓

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ร่วมกับ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ได้กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) และการประเมินค่างาน (Job Evaluation) รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทราบวิธีการจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของแต่ละตำแหน่ง และมีความรู้ความเข้าใจการเขียนประเมินค่างานที่ถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งทราบความเชื่อมโยงระหว่างการจัดทำคำบรรยายลักษณะงานกับการประเมินค่างาน

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านสนับสนุนบุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าวข้างต้น ค่าลงทะเบียนคนละ ๒,๙๐๐ บาท และขอความกรุณาประชาสัมพันธ์การอบรมดังกล่าวให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านได้ทราบด้วย ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมประชุมมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากต้นสังกัดแล้ว ผู้สนใจสมัครได้ที่ www.council-uast.com ภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๙ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐๘๙-๕๕๕-๖๖๖๑, ๐๘๒-๔๒๕-๓๒๖๒, ๐๘๗-๑๗๗-๗๘๖๖ หรือ email : council.staff123@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.กฤษฎี กาญจนกิตติ)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้ประสานงาน

โทร. ๐๘๙-๕๕๕-๖๖๖๑, ๐๘๗-๑๗๗-๗๘๖๖

email : jaksurat.p@gmail.com



โครงการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา
หลักสูตร “การจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) และ การประเมินค่างาน (Job Evaluation) ”

รุ่นที่ 3

วันที่ ๑๗-๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๙

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ปชมท. ร่วมกับ
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒. หลักการและเหตุผล

การจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description หรือ JD) เป็นการเขียนบรรยายรายละเอียดขอบเขต
ลักษณะของงานในแต่ละตำแหน่งงานว่าตำแหน่งนั้นมีลักษณะอย่างไร ต้องทำอะไรบ้าง รวมถึงคุณลักษณะ/คุณสมบัติ
ความรู้ความสามารถของผู้ที่จะต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นๆ การจัดทำ Job Description ที่ดีจะต้องมีความชัดเจน
ในบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละคนในองค์กรโดยไม่มีการทำงานที่ซ้ำซ้อนกัน และต้องมีตัวชี้วัดในแต่ละ
งานเพื่อให้ผู้บริหารสามารถวัดค่าของแต่ละงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานก็จะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมี
เป้าหมายและสำเร็จตามวัตถุประสงค์หรือตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ การจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
นอกจากจะเป็นการบรรยายลักษณะของงาน และคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานแล้ว ยังใช้ในการประเมินผลการ
ปฏิบัติงาน การประเมินภาระงานกับอัตราค่าจ้างของหน่วยงานว่ามีความเหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจ วิสัยทัศน์
ของหน่วยงานหรือไม่ รวมทั้งใช้ในการประเมินค่างานของแต่ละตำแหน่ง ซึ่งก็จะเชื่อมโยงไปยังการกำหนดระดับ
ตำแหน่งที่สูงขึ้น ที่จะต้องมีการประเมินค่างานเพื่อกำหนดกรอบตำแหน่งใหม่ขึ้นในองค์กร ได้แก่ ระดับชำนาญ
การ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

การประเมินค่างาน (Job Evaluation) เป็นเทคนิคหรือวิธีการที่ใช้ในการกำหนดระดับตำแหน่งและอัตราค่า
จ่ายค่าตอบแทนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งงานต่าง ๆ ในองค์กร จึงเป็นกระบวนการตีค่างานของตำแหน่งงานนั้น
ๆ เพื่อกำหนดระดับตำแหน่งได้อย่างสมเหตุสมผลและเป็นธรรม (สำนักงาน กพ., 2551) โดยจะวิเคราะห์บทบาท
หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งในองค์กร รวมทั้งวิเคราะห์คุณสมบัติที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งนั้นๆ ด้วย จะ
เห็นได้ว่าการประเมินค่างานจะประเมินจาก Job Description ของแต่ละตำแหน่งในองค์กรนั่นเอง ดังนั้นจึงจำเป็น
อย่างยิ่งที่จะต้องมีการทบทวน Job Description ก่อนที่จะเขียนประเมินค่างาน เพื่อให้การเขียนประเมินค่างานมี
ความชัดเจนตรงตามตำแหน่งและเป็นธรรมกับบุคลากรในองค์กร

จากความสำคัญและการเชื่อมโยงระหว่างคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) การประเมินค่างาน
(Job Evaluation) ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน ปชมท. และสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงได้จัดอบรมหลักสูตร “การจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) และ การ
ประเมินค่างาน (Job Evaluation)” ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ความรู้ในการจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) และ การประเมินค่างาน (Job
Evaluation) แก่ผู้เข้าอบรม

๓.๒ เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับผู้เข้าอบรมได้ทราบความเชื่อมโยงระหว่างการจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน
กับการประเมินค่างาน

๓.๓ เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานได้มีการทบทวนคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ให้เหมาะสมกับ
กับแต่ละตำแหน่งในหน่วยงาน และสอดคล้องกับพันธกิจ วิสัยทัศน์ นโยบายของหน่วยงาน

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑ ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) และระบุตัวชี้วัดความสำเร็จของงานได้

๔.๒ ผู้เข้าอบรมสามารถเขียนประเมินค่างานได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

๔.๓ ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปทบทวนและจัดคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ให้เหมาะสมกับแต่ละตำแหน่งในหน่วยงาน และสอดคล้องกับพันธกิจ วิสัยทัศน์ นโยบายของหน่วยงาน

๕. ผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้บริหาร บุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา และผู้สนใจ จำนวน ๑๐๐ คน

๖. วัน เวลา และสถานที่

วันที่ ๑๗-๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

๗. การสมัครเข้าร่วมโครงการฯ

สมัครได้ที่ www.council-uast.com หหมดเขตรับสมัคร วันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๙

๘. ค่าลงทะเบียน

๒,๙๐๐ บาท หหมดเขตชำระเงิน วันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๙

๙. วิธีการชำระเงิน

ชำระค่าลงทะเบียนโดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี “ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) เลขที่บัญชี 521-0-877-841

กรุณาส่งสำเนาใบโอน upload ทางระบบลงทะเบียน online หรือ ส่งสำเนาใบโอนเงินมาที่
อีเมลล์ council.staff123@gmail.com

๑๐. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

- คุณปัทมา จักขุรัตน์ โทร. ๐๘๙-๕๕๕-๖๖๖๑
- คุณนิคม หล้าอินเชื้อ โทร. ๐๘๗-๑๗๗-๗๘๖๖
- คุณรณชัย ทิพย์มณฑา โทร. ๐๘๒-๔๒๕-๓๒๖๒

อีเมลล์ council.staff123@gmail.com

๑๑. วิทยากร

นางสาวปัทมา จักขุรัตน์ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน ปชมท.
นายรณชัย ทิพย์มณฑา หัวหน้างานบริหารทั่วไป คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มหาวิทยาลัยพะเยา

๑๒. สิ่งที่คุณต้องนำมา

- (๑) Notebook หรือ Ipad
- (๒) ปลั๊กพ่วง
- (๓) ภาระงานของตนเอง
- (๔) มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตนเอง ทั้งตำแหน่งปัจจุบัน และตำแหน่งที่จะขอกำหนดเป็นระดับสูงขึ้น

กำหนดการ

หลักสูตร “การจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) และการประเมินค่างาน (Job Evaluation)”

รุ่นที่ 3

วันที่ ๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๙

ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

วัน เดือน ปี	เวลา	กิจกรรม	วิทยากร
๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๙	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	บรรยาย เรื่อง “การจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)”	คุณปัทมา จักษุรัตน์
	๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
	๑๐.๔๕ - ๑๒.๑๕ น.	บรรยาย เรื่อง “การจัดทำตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน”	คุณรณชัย ทิพย์มณฑา
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	ปฏิบัติการ - การจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน - การกำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน	คุณปัทมา จักษุรัตน์ คุณรณชัย ทิพย์มณฑา
	๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
	๑๔.๔๕ - ๑๖.๑๕ น.	บรรยาย เรื่อง “การประเมินค่างาน (Job Evaluation)”	คุณปัทมา จักษุรัตน์
๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๙	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	บรรยาย เรื่อง “การประเมินค่างาน (Job Evaluation)” (ต่อ)	คุณรณชัย ทิพย์มณฑา
	๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
	๑๐.๔๕ - ๑๒.๑๕ น.	บรรยาย เรื่อง “การประเมินค่างาน (Job Evaluation)” (ต่อ)	คุณปัทมา จักษุรัตน์ คุณรณชัย ทิพย์มณฑา
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	ปฏิบัติการ - การเขียนประเมินค่างาน	คุณปัทมา จักษุรัตน์ คุณรณชัย ทิพย์มณฑา
	๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
	๑๔.๔๕ - ๑๖.๑๕ น.	การนำเสนอการเขียนประเมินค่างาน (ผู้แทนแต่ละกลุ่ม)	คุณปัทมา จักษุรัตน์ คุณรณชัย ทิพย์มณฑา

** กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม