คณะวนศาสตร์ รับที่ 4336
ครั้งที่ 1 20 พ.ย. 2569
ครั้งที่ 2 .....

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน หน่วยบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ โทร. 1108

ที่ อว 6501.0701/ว.6085 **วันที่** 16 พฤศจิกายน 2569

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรระยะสั้น

เรียน คณบดีคณะวนศาสตร์

ด้วยหน่วยบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำหนดจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้น ประจำปีงบประมาณ 2570 ดังนี้

1. หลักสูตร "การเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพในยุคดิจิทัล" ปีที่ 9
2. หลักสูตร "พูดปังดั่งพิธีกรมืออาชีพ (Speak Like Pro)" ปีที่ 3
3. หลักสูตร "พูดปังดั่งพิธีกรมืออาชีพ (Speak Like Pro)" ระดับ Advance
4. หลักสูตร "Wellbeing Touch: Massage and Spa for Office Syndrome Relief and Life Balance Wellbeing Touch: ศาสตร์การนวดและสปา เพื่อบรรเทาออฟฟิศซินโดรม สร้างสมดุลชีวิต"

ในการนี้ หน่วยบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงขอความอนุเคราะห์ ท่านประชาสัมพันธ์หลักสูตรดังกล่าวแก่บุคลากรหน่วยงานของท่าน และติดตามหลักสูตรฝึกอบรมที่น่าสนใจได้ที่ **https://human.ku.ac.th** หรือ เพจ facebook: หน่วยบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ มก. : **Acs.hum Ku** รวมทั้งสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ หน่วยบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ หมายเลขโทรศัพท์ 02-579-5566-8 ต่อ 1108 หรือ คุณรัชดาภร เหง้าพรหมมินทร์ หมายเลขโทรศัพท์ 098-780-0550 หรือ คุณงามชื่น หวานหอม หมายเลขโทรศัพท์ 084-771-4749 ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ สำหรับ ผู้เข้าอบรมจากส่วนราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียน จากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักขอบพระคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงรบ รื่นบรรเทิง)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

หลักสูตรพัฒนาทักษะภาษาไทย ปีที่ 9
สำหรับภาครัฐและเอกชน ประจำปี 2570

“การเขียน หนังสือราชการ และรายงานการประชุม อย่างมีประสิทธิภาพในยุคดิจิทัล”



รุ่นที่ 28
วันพฤหัสบดีที่ 11 กุมภาพันธ์ 2570

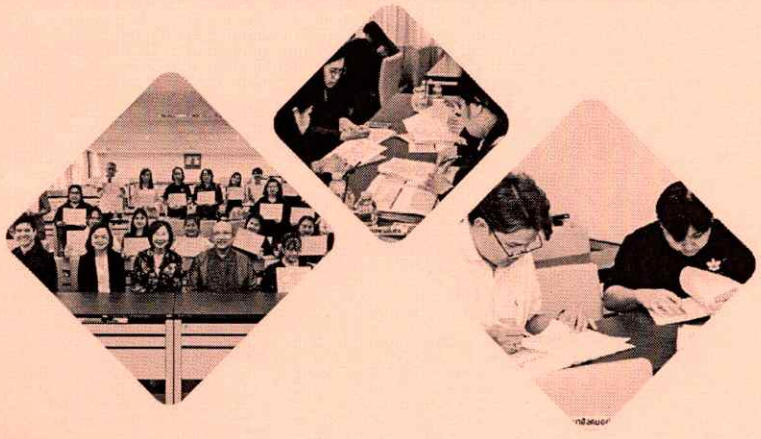
รุ่นที่ 29
วันพฤหัสบดีที่ 18 พฤษภาคม 2570

รุ่นที่ 30
วันพฤหัสบดีที่ 24 สิงหาคม 2570

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรีย์รัตน์ บำรุงสุข
อาจารย์ประจำภาควิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์

- เทคนิคการเขียนหนังสือราชการเพื่อติดต่อภายนอกองค์กร
- เทคนิคการเขียนหนังสือราชการเพื่อการติดต่อภายในองค์กร
- เทคนิคการเขียนรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ
- หลักการ วิธีการ รูปแบบการเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุม

ลงทะเบียน



ค่าลงทะเบียน 2,900 / ท่าน
และรับจัดแบบ IN-HOUSE TRAINING นอกสถานที่
ณ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หลักสูตรเปิดอบรมได้เมื่อมีผู้สมัคร 15 คนขึ้นไป
ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่
คุณรัชดาภร เหง้าพรหมมินทร์ Tel. 098-780-0550
คุณงามชื่น หวานหอม Tel. 084-771-4749
ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ Tel. 02-579-5566-8 ต่อ 1108
www.acslllhumanku.com

ชำระค่าลงทะเบียน
ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี 235-295363-4
ชื่อบัญชี ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์
กรุณาแนบเอกสารการชำระเงินในลิงก์ลงทะเบียน
หรือส่งมาที่ E-mail : acs.hmn@ku.th

KU KASETSART UNIVERSITY

The Faculty of HUMANITIES Kasetsart University

หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ ปีที่ 4

"พูดปัง ดังพิธีกรมืออาชีพ" (Speak Like Pro)



รุ่นที่ 10

วันพุธที่
13 มกราคม
2570

รุ่นที่ 11

วันพุธที่
12 กรกฎาคม
2570

ณ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วิทยากร

คุณปูเป้ ภัคนันท์ ธนาศรม
ผู้ดำเนินรายการทีวี / พิธีกรมืออาชีพ

คุณต๊อป อธิวัฒน์ ธีรนิธินันท์
ผู้ดำเนินรายการทีวี / พิธีกรมืออาชีพ









- เหมาะสำหรับทุกอาชีพที่ต้องการพัฒนาทักษะการพูด เพื่อเป็นพิธีกรงานต่าง ๆ อย่างมืออาชีพ
- เทคนิคการสร้างความมั่นใจ ขจัดความตื่นเต้น พร้อมรับมือกับสถานการณ์ทุกรูปแบบ โดยวิทยากรมืออาชีพ
- พร้อมเรียนรู้หลักการวิเคราะห์ (audience analysis)
- เพื่อเป็นนักสื่อสารที่สามารถสร้างคอนเทนต์เอง ได้อย่างมืออาชีพ

ค่าลงทะเบียน

3,500 / ท่าน

ลงทะเบียน

หลักสูตรเปิดอบรมได้เมื่อมีผู้สมัคร 15 คนขึ้นไป

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

คุณรัชดาภร เหง้าพรหมมินทร์ Tel. 098-780-0550
คุณงามชื่น หวานหอม Tel. 084-771-4749
ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ Tel. 02-579-5566-8 ต่อ 1108
www.acsllllhumanku.com

ชำระค่าลงทะเบียน

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี 235-295363-4
ชื่อบัญชี ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์
กรุณาแนบเอกสารการชำระเงินในลิงก์ลงทะเบียน
หรือส่งมาที่ E-mail : acs.hmn@ku.th



หลักสูตรอบรม
"พูดปังดังพิธีกรมืออาชีพ" (Speak Like Pro)
ระดับ Advance

รุ่นที่ 1

วันศุกร์-เสาร์ที่
19-20 มีนาคม 2570

วิทยากร

คุณปูเป้ ภัคนันท์ ธนาศรม
ผู้ดำเนินรายการทีวี / พิธีกรมืออาชีพ

คุณต๊อป อธิวัฒน์ ธีรนิธินันท์
ผู้ดำเนินรายการทีวี / พิธีกรมืออาชีพ

หัวข้อในการอบรม

เทคนิคการสื่อสารอย่างมืออาชีพ
- การสื่อสารให้ตรงประเด็นด้วยเทคนิค KFC

ศิลปะการเล่าเรื่อง (Storytelling)
- เทคนิคการเล่าเรื่องให้น่าสนใจและจดจำได้

เทคนิคและเคล็ดลับการเป็นพิธีกรมืออาชีพ
- เทคนิคการใช้ไมโครโฟน การเลือกใช้ภาษา และความแตกต่างของงานภาครัฐและเอกชน

เทคนิคการอ่านและตีความสคริปต์
- การใช้น้ำเสียงและอารมณ์ให้เหมาะสมกับเนื้อหาในสถานการณ์ต่าง ๆ

การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและการพูดด้นสด
- ฝึกไหวพริบและรับมือกับสถานการณ์จริง

ฝึกปฏิบัติการเป็นพิธีกรบนเวที
- ผ่าน Workshop สถานการณ์จำลอง และจัดรายการทอล์คโชว์

หลักสูตรอบรม 2 วัน

09.00-16.00 น.

ณ คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ค่าลงทะเบียน
4,500 / ท่าน

ลงทะเบียน

หลักสูตรเปิดอบรมได้เมื่อมีผู้สมัคร 15 คนขึ้นไป

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่
คุณรัชดาภร เหง้าพรหมมินทร์ Tel. 098-780-0550
คุณจามชิ่น หวานหอม Tel. 084-771-4749
ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ Tel. 02-579-5566-8 ต่อ 1108
www.acsllthumanku.com

ชำระค่าลงทะเบียน
ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี 235-295363-4
ชื่อบัญชี ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์
กรุณาแนบเอกสารการชำระเงินในลิงก์ลงทะเบียน
หรือส่งมาที่ E-mail : acs.hmn@ku.th

KU KASETSART UNIVERSITY

Faculty of HUMANITIES Kasetsart University

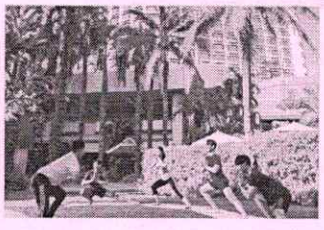
CENTARA GRAND AT CENTRAL PLAZA LADPRAO BANGKOK

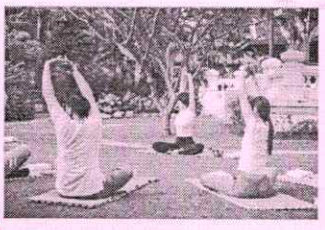


คณะมนุษยศาสตร์ ร่วมกับ สปา เซ็นวารี
จัดอบรมเพื่อการเยียวยาตัวเอง

Wellbeing Touch:

ศาสตร์การนวดและสปา เพื่อบรรเทา
ออฟฟิศซินโดรม สร้างสมดุลชีวิต



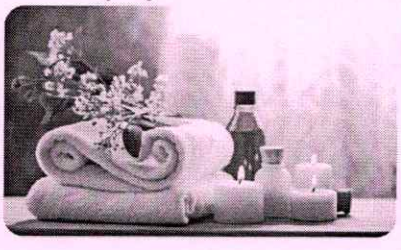

DAY 1

ณ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

09.00-16.00 น.

Basic Touch: สัมผัสอย่างมืออาชีพ เริ่มจากมือคุณ

- เรียนรู้พื้นฐานสปาด้วยประสาทสัมผัสทั้ง 5
- ฝึกควบคุมแรงกดโดยไม่เมื่อยล้า
- นวด 5 เทคนิค Swedish ด้วยมือตัวเอง
- ออกแบบชุดนวดผ่อนคลายของตัวเอง และดูแลผู้อื่น





วิทยากร
อาจารย์ ดร.วรกานต์ เฉลิมชัยกิจ
อาจารย์ประจำภาควิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ คณะมนุษยศาสตร์

DAY 2

ณ โรงแรม Centara Grand at Central Plaza Ladprao

07.30 - 16.00 น.



ช่วงเช้า | Yoga & Relaxation ณ ศาลาไทย

- กิจกรรมโยคะเพื่อผ่อนคลายและเตรียมความพร้อมของกล้ามเนื้อ

ช่วงสาย | Stretching โดยทีม Sport

- ฝึกการยืดกล้ามเนื้อสำหรับตนเองและผู้อื่น

พิเศษ! บุฟเฟ่ต์อาหารนานาชาติ ณ ห้องอาหารคาเฟ่ จตุจักร จากโรงแรมเซ็นทารา แกรนด์

ช่วงบ่าย | Massage Workshop โดยทีม Spa

- ฝึกปฏิบัติการนวดบรรเทาอาการออฟฟิศซินโดรม (Office Syndrome)

โดยวิทยากรจาก สปา เซ็นวารี (โรงแรมเซ็นทารา แกรนด์) ที่ได้รับรางวัลมาตรฐานสปาอาเซียน (ASEAN Spa Standard Award 2025-2027) ยืนยันคุณภาพด้านการบริการ สุขภาพ และความเป็นไทย

รอบที่ 1
วันเสาร์-อาทิตย์ที่
23-24 มกราคม 2570

รอบที่ 2
วันเสาร์-อาทิตย์ที่
19-20 มิถุนายน 2570

หลักสูตรเปิดอบรมได้
เมื่อมีผู้สมัคร 20 คนขึ้นไป

ค่าลงทะเบียน
6,900 / ท่าน

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

- คุณรัชดาภร เหง้าพรหมมินทร์ Tel. 098-780-0550
- คุณงามชื่น หวานหอม Tel. 084-771-4749
- ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ Tel. 02-579-5566-8 ต่อ 1108

ชำระค่าลงทะเบียน

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่บัญชี 235-295363-4
ชื่อบัญชี ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์
กรุณาแนบเอกสารการชำระเงินในลิงก์ลงทะเบียน
หรือส่งมาที่ E-mail : acs.hmn@ku.th

ลงทะเบียน